

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý và tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp trong đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13, Luật số 74/2014/QH13 và Luật số 97/2015/QH13;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 27/2018 NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ mạng và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27/1/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học, Trường phòng Đào tạo sau đại học và Giám đốc Trung tâm dịch vụ và đào tạo theo nhu cầu xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

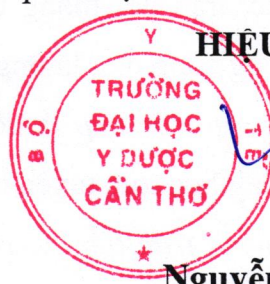
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về quản lý và tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp trong đào tạo.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2021.

Điều 3. Trường phòng Hành chính tổng hợp, Trường phòng Đào tạo đại học, Trường phòng Đào tạo sau đại học, Giám đốc Trung tâm dịch vụ và đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trường Khoa, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Về quản lý và tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp trong đào tạo

(Ban hành theo Quyết định số: 1228/QĐ-ĐHYDCT, ngày 01 tháng 6 năm 2021)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quản lý và tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp các chương trình đào tạo, bao gồm: tổ chức dạy-học và các hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp; trách nhiệm của đơn vị, giảng viên và người học có liên quan theo kế hoạch học trực tuyến trực tiếp do Hiệu trưởng quyết định trong thời gian người học không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng hoặc được xây dựng trong đề cương chi tiết học phần.

2. Quy định này áp dụng đối với người học và giảng viên các khóa đào tạo ở các trình độ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Phần mềm tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp* (sau đây gọi chung là phần mềm) là các phần mềm giúp tổ chức dạy-học qua kết nối video online như Zoom Cloud Meeting, Microsoft Teams,... Phần mềm tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu gồm: giúp giảng viên tổ chức triển khai dạy-học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả người học tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải nội dung dạy-học trực tuyến đến người học; giúp người học tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giảng viên và những người học khác trong cùng một không gian học tập.

2. *Dạy-học trực tuyến trực tiếp* là hoạt động dạy-học được tổ chức thực hiện bằng phần mềm tổ chức dạy-học trực tuyến trực tiếp.

3. *Dạy-học trực tuyến trực tiếp hỗ trợ dạy-học trực tiếp* là hình thức dạy-học trực tuyến trực tiếp thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong học phần

để hỗ trợ dạy-học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó trong học phần.

4. *Dạy-học trực tuyến trực tiếp thay thế dạy-học trực tiếp* là hình thức dạy-học trực tuyến trực tiếp thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong học phần để thay thế dạy-học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó trong học phần.

Điều 3. Mục đích của dạy-học trực tuyến trực tiếp

Mục đích của dạy-học trực tuyến trực tiếp để hỗ trợ hoặc thay thế một phần hoặc toàn bộ học trực tiếp tại Trường giúp nâng cao chất lượng dạy-học và hoàn thành chương trình đào tạo; phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số; mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho người học; tạo điều kiện để hoạt động dạy-học được thực hiện linh động ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 4. Nguyên tắc chung trong dạy-học trực tuyến trực tiếp

Việc tổ chức hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp phải tuân thủ các quy chế trong hoạt động đào tạo do Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chất lượng và nâng cao hiệu quả đào tạo.

Điều 5. Nội dung và thời gian dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Trong trường hợp dạy-học chính thức, Trưởng bộ môn quyết định các bài giảng trong học phần được dạy-học trực tuyến trực tiếp, trong đó đảm bảo số tiết giảng được trực tuyến trực tiếp trong học phần lý thuyết, thực tập cơ sở, phòng thí nghiệm không được vượt quá 50% tổng số tiết của học phần tương ứng. Đối với các học phần thực tập lâm sàng tại bệnh viện, cơ sở thực hành, chỉ trực tuyến trực tiếp cho hình thức bình bệnh án, giải quyết tình huống, số tiết quy định không được vượt quá 30% tổng số tiết của học phần tương ứng.

2. Trong trường hợp bất khả kháng, Bộ môn đăng ký các học phần dự kiến dạy-học trực tuyến trực tiếp cho Khoa quản lý trực tiếp Bộ môn và các đơn vị quản lý đào tạo theo yêu cầu giảng dạy trực tuyến của Trường.

3. Nội dung, khối lượng của bài giảng trực tuyến phải tương đương với đề cương chi tiết học phần thuộc chương trình đào tạo.

4. Thời gian dạy-học trực tuyến trực tiếp được thực hiện theo thời khóa biểu của Trường.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ DẠY-HỌC TRỰC TUYẾN TRỰC TIẾP

Điều 6. Yêu cầu hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Hiệu trưởng quyết định việc tổ chức dạy-học trực tuyến tại Trường;
2. Giảng viên dạy-học trực tuyến trực tiếp thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn người học học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học...;
3. Người học học tập trực tuyến trực tiếp thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giảng viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giảng viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giảng viên và các người học khác...;
4. Hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình đào tạo đã ban hành, bảo đảm sự tương tác giữa giảng viên người học trong quá trình dạy-học. Nội dung được đưa lên trong buổi học trực tuyến phải tuân thủ theo quy định hiện hành của Luật An ninh mạng.

Điều 7. Các hoạt động trong buổi dạy-học trực tuyến trực tiếp

Giảng viên lựa chọn sử dụng phần mềm tổ chức và hỗ trợ hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp phù hợp để tiến hành buổi học.

Giảng viên và người học cần thiết lập lớp học trực tuyến trước khi buổi học bắt đầu theo thời khóa biểu đã được sắp xếp.

Giảng viên và người học khi tham gia lớp học trực tuyến cần phải đảm bảo việc trang bị thiết bị cá nhân được kết nối mạng với đường truyền ổn định, đảm bảo bật camera trong suốt buổi học.

Giảng viên và người học trao đổi thảo luận, đặt và trả lời câu hỏi trực tiếp hoặc thông qua hình thức gửi tin nhắn trên nền tảng phần mềm đang sử dụng khi tham gia lớp học trực tuyến. Nội dung trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.

Giảng viên và người học tham gia buổi học trực tuyến trực tiếp phải đảm bảo trang phục và không gian dạy-học nghiêm túc, đúng theo quy định của Trường.

Điều 8. Đánh giá kết quả học tập trong dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc,

đầy đủ để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học, đạt chuẩn đầu ra của học phần.

2. Kiểm tra, đánh giá cuối học phần kết quả học tập trực tuyến của người học được thực hiện trực tiếp tại Trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của quy chế đào tạo do Hiệu trưởng ban hành.

Trường hợp người học không thể đến Trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học phần được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của người học được thực hiện trong quá trình dạy-học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên; các kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy-học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của quy chế đào tạo do Hiệu trưởng ban hành.

4. Kết quả đánh giá trực tuyến trực tiếp được công nhận như kết quả đánh giá chính thức.

Điều 9. Quản lý, kiểm tra, giám sát, thanh tra

1. Giảng viên, các đơn vị đào tạo có biện pháp quản lý chất lượng dạy-học và đánh giá kết quả học tập trực tuyến hiệu quả, đảm bảo đúng theo quy định của Trường. Các đơn vị quản lý đào tạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Các đơn vị đào tạo và các đơn vị quản lý đào tạo tổ chức các hoạt động dự giờ giảng nhằm kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy trực tuyến trực tiếp của giảng viên đồng thời để giảng viên có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, cải thiện chuyên môn.

3. Phòng Thanh tra pháp chế và ban kiểm tra hoạt động giảng dạy tổ chức kiểm tra, giám sát, thanh tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện kế hoạch, chương trình, quy chế của Trường và các nhiệm vụ khác liên quan đến đào tạo trực tuyến trực tiếp; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 10. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Hồ sơ dạy-học trực tuyến trực tiếp được bảo quản và lưu trữ tại Bộ môn gồm có:

a) Dữ liệu về quá trình dạy-học trực tuyến trực tiếp (bao gồm các bản ghi âm, ghi hình);

b) Kế hoạch dạy-học trực tuyến trực tiếp và kế hoạch dạy-học trực tiếp tại Trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng học phần;

c) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của người học theo quy định tại Điều 8 của Quy định này.

2. Quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy-học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

Chương 3

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 11. Quyền và trách nhiệm của giảng viên trong hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Giảng viên được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực biên soạn bài giảng điện tử; kỹ năng dạy-học qua mạng; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học qua mạng; kỹ năng sử dụng thành thạo các phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy...

2. Giờ giảng trực tuyến của giảng viên được tính tương ứng dựa trên các nguyên tắc tính giờ giảng của học phần theo kế hoạch đào tạo.

3. Giảng viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về dạy-học qua mạng.

4. Giảng viên phải chịu trách nhiệm về nội dung buổi giảng và các vấn đề thảo luận trong giảng dạy trực tuyến.

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của người học trong hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp

1. Người học được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của khóa học.

2. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin khi tham gia lớp học trực tuyến và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

3. Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trong quá trình tham gia dạy-học trực tuyến theo đúng thời hạn quy định.

4. Người học không chia sẻ nội dung, hình ảnh buổi học dưới bất kỳ hình thức nào khi chưa được sự đồng ý của giảng viên.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các Bộ môn, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

1. Các đơn vị đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo chịu trách nhiệm bố trí thời khóa biểu, theo dõi và giám sát quá trình thực hiện giảng dạy trong hoạt động dạy-học trực tuyến trực tiếp theo đúng nội dung đã đăng ký.

2. Phòng Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm tham mưu cho Trường về mặt ứng dụng công nghệ thông tin, trang thiết bị đảm bảo điều kiện dạy-học trực tuyến trực tiếp của Trường.

3. Các đơn vị đào tạo lập danh sách các học phần giảng dạy trực tuyến trực tiếp gửi các đơn vị quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt khi người học không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

4. Trưởng bộ môn xây dựng, đăng ký số bài giảng và thời lượng giảng dạy trực tuyến trực tiếp trong các học phần trình Ban chủ nhiệm khoa phê duyệt và nội dung này phải được thể hiện trong đề cương chi tiết của học phần.

5. Các đơn vị đào tạo cần đánh giá hoạt động giảng dạy trực tuyến trực tiếp, mức độ triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi triển khai, rút kinh nghiệm và thực hiện cải tiến trong tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến trực tiếp.

6. Các đơn vị đào tạo rà soát cập nhật bổ sung đối với các học phần đăng ký giảng dạy trực tuyến trực tiếp, và nội dung mỗi bài giảng định kỳ (tối thiểu 2 năm / 1 lần).

7. Phòng Thanh tra pháp chế, Ban kiểm tra hoạt động dạy-học được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng đầu mỗi năm học chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện cũng như chất lượng dạy-học theo hình thức trực tuyến trực tiếp theo kế hoạch.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê

tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;

d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

e) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

g) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi sao chép, phát tán bài giảng khi chưa có sự cho phép của Trường.

3. Nghiêm cấm việc học và kiểm tra hộ.


4. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị nhắc nhở, cảnh cáo và xử lý kỷ luật theo quy định của Trường và quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy định này, lãnh đạo các đơn vị quản lý đào tạo, phòng Thông tin và Truyền thông, phòng Thanh tra pháp chế, các Khoa, các Bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức chuẩn bị đưa các học phần giảng dạy trực tuyến trực tiếp vào chương trình đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho giảng viên, tư vấn và hỗ trợ người học, quản lý và giám sát quá trình dạy-học trực tuyến trực tiếp đối với các học phần đơn vị quản lý chuyên môn.

2. Quy định này được áp dụng kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2021.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định do Hiệu trưởng quyết định./

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Trung Kiên