BỘ Y TẾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

 **CẦN THƠ** *Cần Thơ, ngày 01 tháng 12 năm 2020*

**BẢN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ**

**BỘ MÔN ĐIỀU DƯỠNG CƠ BẢN**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

**1. Giáo vụ Bộ môn – Giảng viên – ThS. Trần Thị Như Ngọc**

- Đảm nhiệm công tác giáo vụ Bộ môn.

- Giảng dạy lý thuyết, thực hành, biên soạn giáo trình các học phần do Bộ môn phụ trách.

- Kiêm nhiệm Khoa Nội tổng hợp Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Hoàn thành định mức giờ giảng và giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của nhà trường.

- Tham gia các công tác chung của nhà tr­ường, bồi dưỡng khoa học, giáo dục và các hoạt động cộng đồng.

**2. Giảng viên - ThS. Nguyễn Hồng Thủy**

- Giảng dạy lý thuyết, thực hành, biên soạn giáo trình các học phần do Bộ môn phụ trách.

- Kiêm nhiệm Kiêm nhiệm Chánh văn phòng Khoa.

- Phụ trách hoạt động liên quan đến Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế của Bộ môn.

- Hoàn thành định mức giờ giảng và giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của nhà trường.

- Tham gia các công tác chung của nhà tr­ường, bồi dưỡng khoa học, giáo dục và các hoạt động cộng đồng.

**3. Giảng viên – CN. Bùi Hương Quỳnh Quyên**

- Giảng dạy lý thuyết, thực hành, biên soạn giáo trình các học phần do Bộ môn phụ trách.

- Đảm nhận công tác hành chánh Bộ môn.

- Hoàn thành định mức giờ giảng và giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của nhà trường.

- Tham gia các công tác chung của nhà tr­ường, bồi dưỡng khoa học, giáo dục và các hoạt động cộng đồng.

**4. Phục vụ giảng dạy – KTV. Bùi Thị Xoa**

- Phục vụ giảng dạy thực tập theo sự phân công của Bộ môn: chuẩn bị thực tập, quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao. Báo cáo kịp thời đến Trưởng Bộ môn trong cuộc họp giao ban hàng tuần.

- Quản lý sinh viên thực tập tại phòng thực tập của Bộ môn.

- Phụ trách các hoạt động liên quan đến cơ sở vật chất của bộ môn.

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**Dương Thành Nhân**