

Số: 137/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 04 tháng 03 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thực tập lâm sàng tại Bệnh viện trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT, ngày 24/07/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/06/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “*Quy định về thực tập lâm sàng tại Bệnh viện trường*”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Công tác sinh viên, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, phòng Hành chính tổng hợp, Bệnh viện trường, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan, các giảng viên, học viên và sinh viên chịu trách thi thành quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ
•Phạm Văn Linh

QUY ĐỊNH

VỀ THỰC TẬP LÂM SÀNG TẠI BỆNH VIỆN TRƯỜNG

(Ban hành theo Quyết định số: 137/QĐ-ĐHYDCT ngày 04 tháng 3 năm 2013
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý học viên, sinh viên (HVSV) thực tập lâm sàng tại Bệnh viện trường.

Đối tượng áp dụng: học viên lớp Nội trú năm thứ 2, chuyên khoa I Điều dưỡng, RHM; sinh viên ngành Y năm thứ 4 và ngành Điều dưỡng năm thứ 4 hệ chính quy, Điều dưỡng hệ VLVH năm thứ 3 và thứ 4; Giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng), cán bộ viên chức Trường.

Điều 2. Một số quy định về thực tập lâm sàng

1. Thực tập lâm sàng là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện học phần thực tập lâm sàng

- Các khoa, bộ môn xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng cụ thể tại các khoa/phòng của bệnh viện và công bố tại bảng thông báo của đơn vị trước khi vào học kỳ ít nhất 2.

- Trước khi thực tập lâm sàng, Trưởng bộ môn hoặc giáo vụ bộ môn chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho HVSV về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng.

- Công khai mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian thực tập lâm sàng, bảng phân công trực, lịch giảng lâm sàng hàng tuần tại phòng giao ban hoặc phòng học lâm sàng.

Điều 3. Quy định thực tập lâm sàng đối với giảng viên

1. Các khoa/bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng chỉ tiêu lâm sàng đảm bảo mục tiêu đào tạo của từng lâm sàng.

2. Giảng viên tham gia hoạt động giảng dạy lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch của các đối tượng HV SV.

3. Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm công khai những nội dung liên quan đến tổ chức học tập lâm sàng tại phòng giao ban.

4. Trưởng/Giáo vụ bộ môn phổ biến cho HVSV kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng của từng lâm sàng.

5. Giáo vụ bộ môn là người giúp trưởng bộ môn trong việc tổ chức dạy - học lâm sàng tại bệnh viện.

6. Giáo vụ bộ môn hàng tuần xây dựng kế hoạch giảng lâm sàng và công bố lịch giảng lâm sàng cho cán bộ, HV SV.

7. Giáo vụ bộ môn phối hợp cùng với giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý HVSV thực tập. Lập danh sách HSSV đủ điều kiện, không đủ dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng và nộp cho phòng Đào tạo đại học trước ngày thi ít nhất 02 ngày.

Điều 4. Quy định thực tập lâm sàng đối với học viên, sinh viên

1. Nhiệm vụ của Nhóm trưởng HVSV trong quá trình thực tập lâm sàng

- Tổ chức, phân công các thành viên trong nhóm, đảm bảo cho các bạn ở đúng vị trí của mình trong quá trình thực tập.

- Là cầu nối giữa các HVSV và giảng viên, cung cấp kịp thời cho các giảng viên những thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong nhóm.

- Nhắc nhở các HVSV đảm bảo đúng thời gian học tập tại bệnh viện, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Nội dung công việc của nhóm trưởng HVSV

- Liên hệ với giáo vụ bộ môn phụ trách lâm sàng, hướng dẫn các bạn HVSV tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.

- Phân nhóm HVSV theo buồng bệnh, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau trong buổi thực tập sao cho các HVSV có thể hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng theo yêu cầu thực tập lâm sàng tại bệnh viện.

- Xây dựng lịch trực trong đợt thực tập lâm sàng và thông qua giáo vụ bộ môn lâm sàng phê duyệt.

- Tổ chức vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở nhóm thực tập khi ra khỏi phòng tắt đèn, quạt, khóa cửa phòng học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm nếu để trong giờ thực tập còn có HSSV ở trong phòng học.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc khi học thực tập lâm sàng tại cho giáo vụ khoa lâm sàng hoặc Trưởng phòng Đào tạo đại học.

3. Quy định đối với học viên sinh viên học thực tập lâm sàng

- Chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa thực tập, tuân thủ theo sự phân công Nhóm trưởng HVSV, của giảng viên, không cưỡi lừa trong bệnh viện.

- Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học, đoàn kết giúp bạn trong học tập. Có thái độ ân cần niềm nở, nhanh nhẹn sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh. Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào.

- Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, bảng tên HVSV) theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đợt xuất khi có yêu cầu.

- Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động, không ở trong phòng học, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

- Thực hiện đúng các qui định về học lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập lâm sàng.

- Tham gia trực tại khoa thực tập theo đúng lịch phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo với giảng viên phụ trách và ký xác nhận trong lịch trực. Sinh viên trực phải viết giao ban vào sổ giao ban, xác nhận trực của ca trực vào sổ tay lâm sàng và báo cáo giao ban vào đầu giờ buổi học sau.

- Thực hiện và giữ gìn vệ sinh phòng học lâm sàng

Điều 5: Qui định phân nhóm và trực gác

1. Hệ Đại học

- Ngành Y đa khoa (Nội, Ngoại, Sản) đưa trung bình mỗi đợt 25 sinh viên

- Ngành Điều dưỡng (năm thứ 4) mỗi nhóm từ 22 - 24 sinh viên

- Sinh viên ngành Điều dưỡng Phụ sản hệ vừa làm vừa học năm thứ 3 và 4 phân công trực 24/24 tại Khoa Sản của Bệnh viện, mỗi ngày trực ít nhất là 02 sinh viên. SV được phân công trực tại Bệnh viện trường được phép vắng một số giờ học lý thuyết

2. Hệ Sau Đại học

- Học viên Nội trú (Nội, Ngoại, Sản, TMH năm thứ 2) được phân công thực tập liên tục 01 tháng tại Bệnh viện trường xem như là phần thực tập các môn học tại thời điểm đó. Học viên các ngành Điều dưỡng, Răng Hàm Mặt thực tập luân phiên tại bệnh viện theo quy định của Bộ môn

- HVSV được phân công trực tại Bệnh viện trường được phép vắng giờ học lý thuyết trừ phần lý thuyết mời giảng.

- Học viên Nội trú được phân công trực tại bệnh viện phải thực hiện hết chức trách nhiệm vụ của bác sĩ trực và hưởng chế độ trực theo quy định.

Điều 6: Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.

2. Trưởng các đơn vị căn cứ vào Quy định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.

3. Quy định này sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi sẽ được lấy ý kiến của cán bộ Trường.

HIỆU TRƯỞNG



• **Phạm Văn Linh**