

Số : 445 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 06 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG
V/v ban hành Quy định về mã hóa tài sản

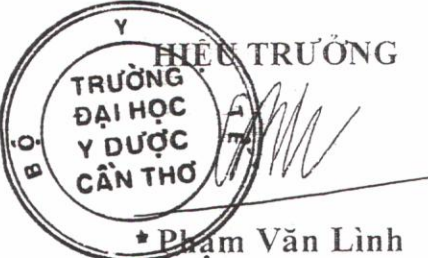
- Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 29/10/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;
- Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
- Căn cứ Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;
- Căn cứ Thông tư 07/2009/TT-BTC ngày 15/01/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn biểu mẫu công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và báo cáo số liệu tình hình quản lý sử dụng tài sản nhà nước;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1:** Ban hành “Quy định về mã hóa tài sản” của các đơn vị trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
- Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
- Điều 3:** Các Ông/Bà Trưởng Hành chính tổng hợp, Phòng Quản trị Thiết bị và các đơn vị căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: P.HCTH.


* Phạm Văn Linh

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC MÃ HÓA TÀI SẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 445 /QĐ-ĐHYDCT ngày 03 tháng 6 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

A. TÀI SẢN CÓ NGUỒN GỐC TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

I. Tài sản giao cho các Phòng, Ban, Trung tâm :

- Phòng ban mã hóa : **PB**
- Trung tâm mã hóa : **TT**
- Thư viện tâm mã hóa: **TV**

(**PP-HCTH**: Hành chính Tổng hợp, **PP-TCKT**: Tài chính Kế toán, **PB-TCCB**: Tổ chức Cán bộ, **PB-QTTB**: Quản trị Thiết bị, **PB-CTSV**: Công tác Sinh viên, **PB-ĐTĐH**: Đào tạo Đại học, **PB-ĐTSDH**: Đào tạo sau Đại học, **PB-DAXD**: Ban quản lý Dự án xây dựng Trường, **TT-KT**: Trung tâm Khảo thí, **TT-HLKN**: Trung tâm Huấn luyện Kỹ năng, **TT-CNTT**: Trung tâm Công nghệ Thông tin, **TV**: Thư viện.

Ví dụ : **PB-QTTB/TS.09-Mc.01** (Diễn giải: Máy chiếu số 01 là tài sản nhập năm 2009 thuộc Phòng Quản trị Thiết bị - nhóm Phòng Ban)

II. Tài sản giao cho các đoàn thể :

Đoàn thể mã hóa: **ĐT**

(**ĐT-ĐTN**: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, **ĐT-HSV**: Hội sinh viên, **ĐT-CD**: Công đoàn, **ĐT-VPĐU**: Văn phòng Đảng ủy).

III. Tài sản giao cho các khoa, bộ môn.

Mã hóa thành chữ in hoa tên các khoa:

1. Khoa Y: **KY**
2. Khoa Răng Hàm Mặt: **RHM**
3. Khoa Dược: **KD**
4. Khoa Y Tế Công cộng: **YTCC**
5. Khoa Cơ Bản: **CB**
6. Khoa Điều dưỡng: **ĐD**

Các bộ môn mã hóa thành chữ viết tắt in hoa đậm. Ví dụ: Giải phẫu: **GP**, Sinh lý: **SL**, Sinh lý bệnh: **SLB**.....

Ví dụ:

1. **KY-GP/TS.10-MI.03** (Diễn giải: Máy lạnh số 03 là tài sản nhập năm 2010, thuộc Bộ môn Giải phẫu-Khoa Y)
2. **KY-GPB/CCDC.11-BIv.02** (Diễn giải: Bàn làm việc số 02 là công cụ dụng cụ nhập năm 2011, thuộc Bộ môn Giải phẫu bệnh-Khoa Y)

IV. Tài sản thuộc Bệnh viện trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Bệnh viện mã số thành chữ viết tắt in hoa: **BV**

Phòng khám và tên phòng viết tắt chữ in hoa. : Ví dụ: **PK.M** (Phòng khám Mắt)

Khoa viết tắt chữ in hoa: **K.N** (Khoa Nội), **K.NG** (Khoa Ngoại).....

Ví dụ: . **BV-PK.XQ/TS.10-MSa.01** (Diễn giải: Máy Siêu âm số 01 là tài sản nhập năm 2010 thuộc Phòng khám X Quang- Bệnh viện ĐHYDCT)

. **BV-KN/CCDC.09-Gg.03** (Diễn giải: Ghế gỗ số 03 là CCDC nhập năm 2010 thuộc Khoa Nội- Bệnh viện ĐHYDCT)

B. TÀI SẢN CÓ NGUỒN GỐC TỪ CÁC DỰ ÁN

Dự án mã hóa : DA

Tên Dự án mã hóa bằng chữ in hoa viết tắt.

Ví dụ : **DA-ADB/CCDC.11-Mtxt.03** (Diễn giải: Máy tính xách tay số 03 là tài sản nhập năm 2011 thuộc Dự án ADB)

C. NGUỒN KHÁC

- Viện trợ mã hóa: VT

- Tên nước hoặc tổ chức viện trợ: Viết bằng chữ in hoa viết tắt.

Ví dụ: VT-HL/TS.09-Mc.03 (Diễn giải: Máy chiếu số 03 là tài sản nhập năm 2009 từ nguồn Viện trợ của Hà Lan)