

Số: 1475/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về dạy-học lâm sàng tại Bệnh viện

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT, ngày 24/07/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/06/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trường Khoa Y;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về thực tập lâm sàng tại Bệnh viện thực hành” cho sinh viên.

Điều 2: Quy định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo đại học, phòng Công tác sinh viên, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, phòng Hành chính tổng hợp, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan, các giảng viên và sinh viên chịu trách thi thành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTDH, KY.



Phạm Văn Linh

QUY ĐỊNH

V/v dạy-học lâm sàng tại Bệnh viện

(Ban hành theo Quyết định số: 1475/QĐ-ĐHYDCT ngày 03 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý sinh viên (SV) thực tập lâm sàng tại Bệnh viện.

Đối tượng áp dụng:

Tất cả các đối tượng sinh viên trường đại học Y Dược Cần Thơ thực tập tại các bệnh viện thực hành.

Giảng viên cơ hữu của trường, giảng viên thỉnh giảng và các cán bộ viên chức của trường.

Điều 2. Một số quy định về thực tập lâm sàng

1. Thực tập lâm sàng là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện học phần thực tập lâm sàng

- Kế hoạch thực tập của sinh viên tại các bệnh viện do Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các khoa, bộ môn căn cứ theo kế hoạch được phê duyệt xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng cụ thể tại các khoa/phòng của bệnh viện và công bố tại bảng thông báo của khoa/bộ môn trước khi vào học kỳ ít nhất 2 tuần.

- Trước khi thực tập lâm sàng, trưởng phobộ môn chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho SV về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi thực hành lâm sàng.

- Công bố mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian thực tập lâm sàng, bảng phân công trực, lịch giảng lâm sàng hàng tuần, cách đánh giá, thi...

2. Nội dung công việc của nhóm trưởng SV

- Liên hệ với giáo vụ bộ môn phụ trách lâm sàng, hướng dẫn các bạn SV tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.

- Phân nhóm SV theo buồng bệnh, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau trong buổi thực tập sao cho các SV có thể hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng theo yêu cầu thực tập lâm sàng tại bệnh viện.

- Xây dựng lịch trực tại các khoa trong đợt thực tập lâm sàng và thông qua giảng viên phụ trách của bộ môn phê duyệt.

- Tổ chức vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở nhóm thực tập khi ra khỏi phòng tắt đèn, quạt, khóa cửa phòng học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm nếu để trong giờ thực tập còn có HSSV ở trong phòng học.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc khi học thực tập lâm sàng tại cho giáo vụ khoa lâm sàng hoặc Trưởng phòng Đào tạo đại học.

3. Quy định đối với sinh viên học thực tập lâm sàng

- Chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa thực tập, tuân thủ theo sự phân công Nhóm trưởng SV, của giảng viên.

- Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học, đoàn kết giúp bạn trong học tập. Có thái độ ân cần niềm nở, nhanh nhẹn sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh. Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào.

- Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, bảng tên SV) theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đợt xuất khi có yêu cầu.

- Trong buổi thực tập lâm sàng phải có mặt bệnh phòng được phân công, không sử dụng điện thoại di động, không ở trong phòng học, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang, không đến canteen bệnh viện ăn uống.

- Thực hiện đúng các quy định về học lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập lâm sàng.

- Tham gia trực tại khoa thực tập theo đúng lịch phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo với giảng viên phụ trách và ký xác nhận trong lịch trực. Sinh viên trực

- Trưởng phó các bộ môn hoặc cán bộ giảng chịu trách nhiệm thông báo cho trưởng phó các Khoa có SV đến thực tập về danh sách, số lượng, thời gian và lịch trực của nhóm để các Khoa có kế hoạch hợp tác.

Điều 3. Quy định làm việc đối với giảng viên: Nhiệm vụ giảng viên làm việc tại các khoa của bệnh viện do Ban giám hiệu quyết định.

1. Các bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng chỉ tiêu lâm sàng đảm bảo mục tiêu đào tạo của từng chuyên ngành.

2. Giảng viên thực hiện giảng dạy lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch cho các đối tượng SV.

3. Trưởng phó bộ môn chịu trách nhiệm công khai những nội dung liên quan đến tổ chức học tập lâm sàng tại phòng giao ban.

4. Trưởng phó bộ môn phổ biến cho SV kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng của từng lâm sàng.

5. Giáo vụ, phó/trưởng bộ môn hoặc tổ trưởng tổ phân môn giúp trưởng bộ môn trong việc tổ chức, kiểm tra dạy - học lâm sàng tại bệnh viện.

6. Giáo vụ, phó/trưởng bộ môn hoặc tổ trưởng tổ phân môn hàng tuần xây dựng kế hoạch giảng lâm sàng và công bố lịch giảng lâm sàng cho cán bộ, SV.

7. Giáo vụ bộ môn phối hợp cùng với giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý SV thực tập. Lập danh sách SV đủ điều kiện, không đủ dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng và nộp cho phòng Đào tạo đại học trước ngày thi ít nhất 02 ngày.

8. Giảng viên chịu trách nhiệm giảng dạy đầu giường, hướng dẫn SV thực hiện các kỹ năng thăm khám, các thủ thuật, bình bệnh án, giao ban cho SV theo lịch của Bộ môn.

9. Giảng viên phải bảo đảm sinh viên được học đầy đủ các nội dung đạt trong mục tiêu học tập được đề ra.

Điều 4. Quy định thực tập lâm sàng đối với sinh viên

1. Nhiệm vụ của Nhóm trưởng SV trong quá trình thực tập lâm sàng

- Tổ chức, phân công các thành viên trong nhóm, đảm bảo cho các bạn ở đúng vị trí của mình trong quá trình thực tập.

- Là cầu nối giữa các SV và giảng viên, cung cấp kịp thời cho các giảng viên những thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong nhóm.

- Nhắc nhở các SV đảm bảo đúng thời gian học tập tại bệnh viện, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

phải viết giao ban vào sổ giao ban, xác nhận trực của ca trực vào sổ tay lâm sàng và báo cáo giao ban vào đầu giờ buổi học sau.

- Thực hiện và giữ gìn vệ sinh phòng học lâm sàng.

- Nhiều đối tượng sinh viên và học viên sau đại học cùng trực tại một khoa phải phân công nhiệm vụ cụ thể và phối hợp với nhau thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5: Qui định phân nhóm và trực gác

- Số lượng sinh viên trực tại các khoa hàng ngày do Bộ môn quyết định

- SV được phân công trực tại Bệnh viện được phép vắng một số giờ học lý thuyết nhưng không quá 25% giờ học.

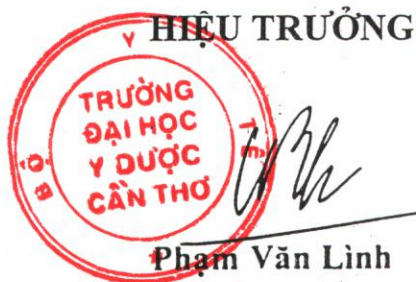
- Giảng viên khi trực phải có trách nhiệm quản lý, điểm danh, phân công nhiệm vụ và hướng dẫn SV học tập.

Điều 6: Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.

2. Trưởng các đơn vị căn cứ vào Quy định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.

3. Quy định này sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi sẽ được lấy ý kiến của cán bộ Trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Linh