

Số: 577/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 06 tháng 04 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Khoản 2, Điều 11, Chương II của Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Nghị quyết số 164/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 09/02/2018 của Hội đồng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông qua cơ cấu tổ chức và nội dung hoạt động của Bệnh viện Trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Bệnh viện và Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng, viên chức và người lao động tại các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Y tế (để b/cáo);
- Lưu: HCTH.



Nguyễn Trung Kiên

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 577/QĐ-DHYDCT
ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định những nội dung cơ bản về tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Quy chế này áp dụng đối với Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Bệnh viện), các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Bệnh viện.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ được thành lập theo Quyết định số 270/QĐ-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ Y tế. Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp y tế có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên và kinh phí đầu tư phát triển, là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Bệnh viện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

3. Tên giao dịch

- a) Tên tiếng Việt: Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
- b) Tên tiếng Anh: Can Tho University of Medicine and Pharmacy Hospital
- c) Tên tiếng Anh viết tắt: CTUMP Hospital

3. Địa chỉ giao dịch

a) Số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

b) Điện thoại: 02923.899.444

c) Fax: 02923.899.007

d) Website: www.bvdhydcantho.com

e) Email: bvdhydcantho@gmail.com



Điều 3. Quản lý đối với Bệnh viện

Bệnh viện chịu sự quản lý của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Quản lý Nhà nước của Bộ Y tế và quản lý hành chính của địa phương nơi Bệnh viện đặt trụ sở làm việc.

Điều 4. Định hướng phát triển của Bệnh viện

1. Định hướng phát triển trở thành Bệnh viện khám chữa bệnh đa khoa có chất lượng cao, hàng đầu của vùng Đồng bằng Sông Cửu Long.
2. Là cơ sở thực hành chuẩn mực cho sinh viên đại học, học viên sau đại học của Trường và của các cơ sở trong và ngoài nước liên kết đào tạo.
3. Là cơ sở nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, mở rộng hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

Điều 5. Tổ chức Đảng, các đoàn thể và tổ chức xã hội nghề nghiệp trong Bệnh viện gồm

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Bệnh viện là Đảng bộ thuộc Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện, trông khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.
2. Các Đoàn thể và tổ chức xã hội gồm: Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các tổ chức xã hội nghề nghiệp khác hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và điều lệ của mỗi đoàn thể, tổ chức xã hội; chịu sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Bệnh viện và có trách nhiệm góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của Bệnh viện.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BỆNH VIỆN

Điều 6. Chức năng

Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có chức năng khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh; đào tạo và là cơ sở thực hành lâm sàng cho sinh viên, học viên sau đại học của Trường đại học Y Dược Cần Thơ; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, ứng dụng các công nghệ kỹ thuật cao trong chẩn đoán, điều trị, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân; chỉ đạo tuyến, chuyển giao kỹ thuật cho các cơ sở y tế khác khi có yêu cầu.

Điều 7. Nhiệm vụ

1. Khám bệnh, chữa bệnh, và phòng bệnh
 - a) Khám, cấp cứu, chẩn đoán và điều trị nội trú, điều trị ngoại trú cho mọi đối tượng người bệnh, kể cả người nước ngoài.

b) Khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe cho mọi đối tượng, kể cả người nước ngoài theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật cao, kỹ thuật mới trong chẩn đoán, điều trị và phòng bệnh theo các quy định của Bộ Y tế.

d) Khám giám định y khoa theo sự phân cấp của Bộ Y tế, khám giám định pháp y khi cơ quan bảo vệ pháp luật trung cầu.

đ) Phục hồi chức năng, tư vấn y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các đối tượng có nhu cầu.

e) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế để thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho người dân.

g) Phối hợp với các cơ sở y tế trên địa bàn trong việc giám sát, phát hiện và phòng chống dịch bệnh, tham gia dập dịch và điều trị.

h) Liên kết với các cơ sở y tế trong và ngoài nước trong việc tiếp nhận, chuyển tuyến điều trị bệnh theo quy định của pháp luật.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Bộ Y tế và phối hợp với ngành y tế thực hiện một số nhiệm vụ tại địa phương.

2. Đào tạo

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, có nhiệm vụ kết hợp chặt chẽ giữa công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, khám bệnh, chữa bệnh để đưa các kỹ thuật mới vào chương trình giảng dạy cho học viên, sinh viên; nghiên cứu, ứng dụng được các kỹ thuật y học tiên tiến trên thế giới.

b) Tiếp nhận, tham gia quản lý sinh viên, học viên của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và các cơ sở y tế khác kể cả sinh viên nước ngoài đến học tập và nghiên cứu tại Bệnh viện theo các quy định của Bộ Y tế.

c) Tổ chức công tác đào tạo liên tục, đào tạo theo nhu cầu xã hội, bồi dưỡng chuyên môn, chuyển giao kỹ thuật để nâng cao trình độ cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

3. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ và hợp tác quốc tế

a) Chủ trì và tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học tự đề xuất hoặc theo đặt hàng. Triển khai ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật mới, kỹ thuật cao trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh và phục hồi chức năng.

b) Tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học theo quy định của Trường và Bệnh viện.

c) Thực hiện các chương trình hợp tác, nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

d) Thiết lập các mối quan hệ hợp tác với các cá nhân và tổ chức nước ngoài trong khám bệnh, chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật, liên doanh liên kết và thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế khác theo sự phân công, chỉ đạo của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và của Bộ Y tế theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo tuyển, chuyển giao kỹ thuật

a) Thực hiện việc chỉ đạo tuyển, chuyển giao và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn cho các cơ sở y tế khác; theo dõi, giám sát các hoạt động chuyên môn của các cơ sở y tế trong khu vực theo sự phân công của Bộ Y tế.

b) Tham gia với các cơ sở y tế tuyển dưới tổ chức triển khai các chương trình, dự án y tế liên quan.

5. Quản lý Bệnh viện

a) Bệnh viện thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Trường về quy hoạch, kế hoạch phát triển của Bệnh viện.

b) Tổ chức các hoạt động về công tác tổ chức, nhân sự, dịch vụ y tế, khoa học - công nghệ, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hợp tác quốc tế và các hoạt động khác theo sự phân cấp của Nhà trường, đúng quy chế Bệnh viện do Bộ Y tế ban hành và các quy định của pháp luật.

c) Huy động, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Bệnh viện theo quy định. Sử dụng các nguồn thu từ hoạt động dịch vụ y tế để đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị; từng bước mở rộng phạm vi hoạt động của Bệnh viện theo hướng hiện đại; chi trả lương, thu nhập tăng thêm cho cán bộ theo quy định của pháp luật.

d) Áp dụng và triển khai thực hiện quản lý chất lượng bệnh viện theo bộ tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện do Bộ Y tế ban hành. Xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bệnh viện, cải tiến và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng bệnh viện. Thường xuyên tự đánh giá chất lượng, đánh giá ngoài và công khai chất lượng hoạt động của Bệnh viện và chịu sự kiểm định chất lượng bệnh viện của các cơ quan có thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.



Điều 8. Quyền hạn và nghĩa vụ

1. Quyền hạn

a) Bệnh viện tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên trong việc thực hiện nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, nhân sự, đầu tư phát triển thực hiện theo sự phân cấp của Trường và theo quy định của pháp luật.

b) Được hưởng các chế độ chính sách ưu đãi khi thực hiện các hoạt động xã hội hóa trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và đào tạo cán bộ y tế.

c) Được yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn và các công tác khác theo quy định của pháp luật, được đưa ra những kết luận khoa học làm cơ sở pháp lý cho các cơ quan chức năng xem xét, xử lý và ứng dụng thực tiễn.

d) Được ký kết các hợp đồng liên doanh, liên kết, hợp tác với các đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp tư nhân và các chuyên gia trong nước và ngoài nước trong phạm vi phân cấp.

đ) Được ký kết các hợp đồng tín dụng ngắn hạn, dài hạn với các tổ chức tài chính, tín dụng trong và ngoài nước để phục vụ cho hoạt động Bệnh viện.

e) Được khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Khởi kiện các hành vi xâm hại tới quyền và lợi ích hợp pháp của Bệnh viện và các quyền khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ

a) Hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và đáp ứng đủ các điều kiện khi triển khai các hoạt động theo ngành, nghề đã đăng ký. Thực hiện tốt các quy định, quy chế chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh.

b) Ghi chép sổ sách kế toán và quyết toán, lưu giữ các hóa đơn, chứng từ và lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê và chịu sự kiểm tra của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền.

c) Kê khai và định kỳ báo cáo chính xác, đầy đủ các thông tin, tình hình tài chính của Bệnh viện với Trường và cơ quan thuế. Khi phát hiện các thông tin đã kê khai hoặc báo cáo không chính xác, không đầy đủ, phải kịp thời hiệu đính lại các thông tin đó với cơ quan đã gửi báo cáo.

d) Đăng ký mã số thuế, kê khai thuế, nộp thuế và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác đúng theo các quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ quy định của pháp luật về quốc phòng, an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn xã hội, tài nguyên môi trường.

Điều 9. Đối tượng phục vụ của Bệnh viện

1. Bệnh nhân kể cả bệnh nhân là người nước ngoài có nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh.
2. Các tổ chức cá nhân có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Bệnh viện khi có nhu cầu.

Chương III

QUY MÔ, TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 10. Quy mô của Bệnh viện

1. Quy mô Bệnh viện từ năm 2018 đến năm 2020 là 200 giường bệnh; từ năm 2020 đến năm 2022 là 400 giường bệnh; giai đoạn sau năm 2022 là 600 giường bệnh.
2. Quy mô của Bệnh viện được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế và quy hoạch phát triển để đạt mục tiêu là Bệnh viện đa khoa thực hành.

Điều 11. Cơ cấu tổ chức

1. Bệnh viện được tổ chức theo mô hình hai cấp
 - a) Ban Giám đốc
 - b) Các khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện
2. Cơ cấu tổ chức Bệnh viện
Cơ cấu tổ chức của Bệnh viện được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế, được Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt điều chỉnh.
 - a) Ban giám đốc: Giám đốc và 03 phó giám đốc.
 - b) Các đơn vị trực thuộc bệnh viện:

Khởi hành chính

- Phòng Tổ chức - Hành chính
- Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Phòng Tài chính - Kế toán
- Phòng Quản trị - Thiết bị
- Phòng Khoa học - Đào tạo
- Phòng Công nghệ thông tin
- Phòng Quản lý chất lượng và Công tác xã hội
- Phòng Điều dưỡng

Khởi lâm sàng

- Khoa Khám bệnh
- Khoa Cấp cứu
- Khoa Hồi sức tích cực và chống độc

- Khoa Gây mê hồi sức
- Khoa Tim mạch và Tim mạch can thiệp
- Khoa Nội tổng hợp
- Khoa Ngoại tổng hợp
- Khoa Phụ Sản
- Khoa Ung bướu
- Khoa Chấn thương chỉnh hình và Ngoại Thần kinh
- Khoa Mắt - Tai Mũi Họng
- Khoa Răng hàm mặt

Khối Cận lâm sàng

- Khoa Xét nghiệm (gồm các Tổ Huyết học - Truyền máu, Sinh hóa, Vi sinh, Ký sinh trùng, Sinh học phân tử)
- Khoa Giải phẫu bệnh - Pháp y
- Khoa Chẩn đoán hình ảnh
- Khoa Thăm dò chức năng

Các đơn vị khác

- Khoa Dược
- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
- Khoa Dinh dưỡng
- Trung tâm Chăm sóc da và Tạo hình thẩm mỹ
- Trung tâm Tiết niệu và điều trị khối u bằng siêu âm hội tụ cường độ cao
- Trung tâm Nội soi - Nội soi can thiệp
- Trung tâm dao Gamma
- Nhà thuốc bệnh viện

c) Các hội đồng

- Hội đồng Quản lý Bệnh viện sẽ được thành lập theo nghị định số 85/2012/NĐ-CP của Chính phủ (khi có đủ điều kiện)
- Hội đồng Khoa học - Công nghệ
- Hội đồng Thuốc - Điều trị
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
- Hội đồng y đức
- Các Hội đồng khác được thành lập khi có nhu cầu và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trường hợp thành lập mới, tổ chức lại, giải thể được thực hiện theo Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường.

Điều 12. Lãnh đạo Bệnh viện

1. Giám đốc

Giám đốc Bệnh viện là người đứng đầu bệnh viện, là người đại diện theo pháp luật của Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Bộ trưởng Bộ Y tế và trước pháp luật về quản lý và điều hành mọi hoạt động của Bệnh viện.

2. Các Phó Giám đốc Bệnh viện

Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành một số lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3. Giám đốc và Phó Giám đốc do Hiệu trưởng bổ nhiệm. Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc được quy định cụ thể trong quy chế về tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý Trường.

Điều 13. Kế toán trưởng

1. Kế toán trưởng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán trong đơn vị kế toán theo quy định của Luật Kế toán, giúp người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán giám sát tài chính tại đơn vị kế toán.

2. Quy trình bổ nhiệm và miễn nhiệm Kế toán trưởng Bệnh viện được quy định cụ thể trong quy chế về tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý Trường.

Điều 14. Các Khoa, Phòng, Trung tâm

1. Các phòng

a) Nhân sự

Đứng đầu Phòng là Trưởng phòng. Mỗi phòng có không quá 02 phó trưởng phòng để giúp trưởng phòng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của phòng. Trưởng phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

Số lượng và tên gọi các phòng có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển Bệnh viện

b) Nhiệm vụ

Các phòng chức năng của Bệnh viện là đơn vị trực thuộc có nhiệm vụ tham mưu và giúp Giám đốc trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng nhiệm vụ được Giám đốc giao. Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng.

2. Các Khoa, Trung tâm

a) Nhân sự

- Đứng đầu khoa là Trưởng khoa, Trung tâm là Giám đốc trung tâm. Mỗi khoa, trung tâm có không quá 02 phó trưởng khoa, trung tâm để giúp trưởng khoa, trung tâm trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của khoa, trung tâm. Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện các chức năng nhiệm vụ của khoa, trung tâm theo quy định.

b) Nhiệm vụ

Khoa, Trung tâm là đơn vị thuộc Bệnh viện Trường, có các nhiệm vụ sau đây:

- Quản lý cán bộ, người lao động theo phân cấp của Giám đốc Bệnh viện.
- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khám chữa bệnh và các nhiệm vụ khác theo kế hoạch chung của Bệnh viện và theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Bệnh viện giao.

3. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm

a) Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm trưởng khoa, trưởng phòng và trưởng các đơn vị tương đương được quy định cụ thể trong quy chế về tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý Trường.

b) Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm phó trưởng khoa, phó trưởng phòng và phó trưởng các đơn vị tương đương và trưởng, phó các đơn vị thuộc khoa, phòng do Giám đốc Bệnh viện thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

4. Tổ chức các Khoa, Phòng, Trung tâm và đơn vị trực thuộc

a) Hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Trường hợp thành lập mới, tổ chức lại, giải thể các đơn vị cấp khoa phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện được thực hiện theo Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường.

c) Trường hợp thành lập mới, tổ chức lại, giải thể các đơn vị dưới cấp khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện được Giám đốc Bệnh viện thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

Chương IV

VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 15. Số lượng nhân sự

Bệnh viện xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ phê duyệt.

Điều 16. Viên chức và người lao động của Bệnh viện

1. Viên chức: Viên chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại Bệnh viện Trường theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của Bệnh viện Trường.

2. Người lao động: Người lao động là người từ đủ 18 tuổi trở lên, có khả năng lao động, làm việc theo hợp đồng lao động, được trả lương và chịu sự quản lý, điều hành của người sử dụng lao động.

Người lao động hợp đồng theo vị trí công tác (chức danh chuyên môn), bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, chuyên viên, cán sự, kế toán viên,...

3. Tuyển dụng

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đã được phê duyệt, Bệnh viện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ phê duyệt.

Giám đốc Bệnh viện ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động với viên chức và người lao động được tuyển dụng.

4. Quản lý và sử dụng viên chức cơ hữu

Giám đốc Bệnh viện có quyền:

a) Bố trí, phân công công tác, giao nhiệm vụ cho viên chức phù hợp với trình độ đào tạo và chức danh nghề nghiệp viên chức, đảm bảo các chế độ, chính sách và điều kiện cần thiết để viên chức thực hiện nhiệm vụ. Được quyết định điều động, biệt phái viên chức thuộc quyền quản lý của mình từ chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II trở xuống.

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức thi, xét thăng hạng, xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức và bổ nhiệm từ hạng viên chức từ hạng II trở xuống trình Hiệu trưởng quyết định; được quyền quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người được tuyển dụng lần đầu.

c) Quyết định cử đi học tập, đào tạo, tham quan, khảo sát trong nước đối với viên chức thuộc quyền quản lý của mình từ chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II trở xuống. Quyết định cử viên chức của Bệnh viện đi học tập, đào tạo, tham quan, khảo sát ở nước ngoài theo quy định của pháp luật và do Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xem xét quyết định.

d) Thông báo bằng văn bản về thời gian nghỉ hưu cho tất cả viên chức trước 6 tháng tính đến ngày viên chức đủ tuổi nghỉ hưu. Được quyền ra quyết định nghỉ hưu đối với viên chức của Bệnh viện từ hạng III trở xuống. Đối với viên chức tương đương bác sĩ chính, bác sĩ cao cấp, các Phó Giám đốc, các



Trưởng Khoa, phòng và tương đương của Bệnh viện, sau khi thông báo về thời điểm nghỉ hưu, Giám đốc Bệnh viện phải báo cáo Hiệu trưởng ban hành quyết định nghỉ hưu theo quy định của pháp luật. Giám đốc Bệnh viện được quyền kéo dài thời gian công tác, chấm dứt hợp đồng làm việc, cho thôi việc đối với viên chức của Bệnh viện từ hạng II trở xuống.

đ) Đánh giá kết quả công tác của tất cả viên chức trong đơn vị; thực hiện chế độ thi đua khen thưởng theo các quy định hiện hành của Trường và Bệnh viện. Được quyền quyết định kỷ luật viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị từ hạng II trở xuống theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm

1. Công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có nhiệm vụ tham gia kiêm nhiệm công tác tại Bệnh viện theo sự điều động của Hiệu trưởng.

2. Các công chức, viên chức và người lao động của Trường tham gia làm việc tại Bệnh viện được hưởng thù lao và các chế độ phúc lợi khác tùy theo mức độ tham gia công việc của từng cá nhân và do Giám đốc Bệnh viện quyết định theo quy chế của Bệnh viện.

3. Các công chức, viên chức và người lao động của Trường tham gia làm việc tại Bệnh viện có nghĩa vụ thực hiện đúng các quy chế Bệnh viện, theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện và chịu trách nhiệm trong phạm vi hoạt động của mình.

Điều 18. Cộng tác viên và người lao động của Bệnh viện

1. Cộng tác viên là các chuyên gia, cán bộ khoa học trong nước và ngoài nước được Bệnh viện mời tham gia theo lĩnh vực chuyên môn, nội dung công việc và theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ vào các nhu cầu thực tế cần thiết trong hoạt động Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện được quyền mời và ký hợp đồng lao động ngắn hạn hoặc dài hạn với những chuyên viên quản lý, chuyên gia y tế đã nghỉ hưu, đủ điều kiện hành nghề, còn sức khỏe, tự nguyện tham gia khám bệnh, chữa bệnh.

3. Căn cứ vào nhu cầu hoạt động của Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện được ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 19. Nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ của viên chức và người lao động

a) Viên chức của Bệnh viện phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật; phải hoàn thành nhiệm vụ được giao;

phải chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo đơn vị, của Ban Giám đốc Bệnh viện và chấp hành tốt các nội quy, quy định của Bệnh viện; tôn trọng người bệnh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh và có trách nhiệm tham gia các hoạt động chung của Bệnh viện; không ngừng học tập, rèn luyện, tu dưỡng để nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

b) Viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ của viên chức theo quy định của Luật viên chức và pháp luật có liên quan và quy định của Bệnh viện Trường.

c) Người lao động thực hiện nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ theo quy định của Bộ luật lao động và pháp luật có liên quan và quy định của Bệnh viện Trường.

d) Thực hiện các quy chế, nội quy, quy định của Bệnh viện Trường.

đ) Hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn và các công tác được giao.

e) Tham gia góp ý kiến vào việc phát triển Bệnh viện Trường; xây dựng các quy định, quy chế, quy trình và giải quyết những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tham gia đánh giá kết quả hoạt động của Bệnh viện Trường và của đơn vị nơi công tác theo quy định của pháp luật và quy chế, quy định của Bệnh viện Trường.

f) Được hưởng các quyền của viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật, được tạo các điều kiện cần thiết phù hợp với khả năng của Bệnh viện Trường để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị và trình độ ngoại ngữ.

g) Viên chức cơ hữu thuộc Bệnh viện được chi trả tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương theo đúng quy định của Nhà nước về ngạch lương, bậc lương và phụ cấp; tùy thuộc vào kết quả hoạt động tài chính trong năm và theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện, mức chi trả tiền lương (thu nhập tăng thêm) thực tế của cán bộ, viên chức có thể thấp hoặc cao hơn mức quy định của Nhà nước.

h) Viên chức, người lao động làm việc tại các khu vực độc hại, nguy hiểm được cung cấp các phương tiện lao động, trang phục y tế và được hưởng chế độ phụ cấp độc hại theo quy định của nhà nước và các chế độ khác theo nhu cầu thực tế phù hợp theo từng ngành chuyên môn do Giám đốc Bệnh viện quy định.

i) Viên chức, người lao động được Bệnh viện trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; được hưởng chế độ hưu trí,

chế độ mất sức lao động và các chế độ chính sách khác theo quy định của Bệnh viện và của pháp luật.

j) Công chức, viên chức và người lao động hành chính bao gồm những người giữ ở các ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên và tương đương, cán sự và tương đương, kỹ thuật viên và tương đương, nhân viên thừa hành, phục vụ thực hiện làm việc trong giờ hành chính, mỗi ngày làm việc 8 giờ và tham gia trực theo lịch phân công. Đối với các công việc có tính chất đặc thù như bảo vệ... thời giờ làm việc được quy định trong hợp đồng lao động.

k) Viên chức, người lao động nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và các hình thức khen thưởng theo quy định của nhà nước.

Chương V

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 20. Chế độ tài chính

1. Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ là đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên; kinh phí đầu tư phát triển theo phân cấp của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

2. Bệnh viện có trách nhiệm quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản và các nguồn kinh phí, thực hiện các quy định của pháp luật về tài chính kế toán.

3. Bệnh viện được hưởng các chế độ chính sách ưu đãi khi thực hiện các hoạt động xã hội hóa trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và đào tạo cán bộ y tế theo quy định.

Điều 21. Tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bệnh viện

1. Bệnh viện được tiếp nhận, sử dụng, quản lý tài sản, các trang thiết bị do Trường Đại học Y Dược Cần Thơ cung cấp để thực hiện nhiệm vụ khám chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác.

2. Bệnh viện được sử dụng nguồn vốn Nhà nước giao và được phép huy động các nguồn vốn hợp pháp khác để đầu tư xây dựng, nâng cấp sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bệnh viện theo quy định của Trường và pháp luật. Đầu tư xây dựng cơ bản và mua sắm trang thiết bị phải thực hiện theo sự phân cấp của Trường, đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

3. Hàng năm Bệnh viện bố trí kinh phí thường xuyên để bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, hiệu chuẩn các trang thiết bị máy móc; cải tạo, nâng cấp và mở rộng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị khi cần thiết.



4. Tài sản, trang thiết bị của Bệnh viện được đầu tư từ các nguồn đều phải được quản lý, sử dụng theo đúng quy chế của Bệnh viện và các quy định hiện hành của pháp luật về chế độ quản lý tài chính, tài sản.

Điều 22. Tài chính của Bệnh viện

1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp

- a) Kinh phí thực hiện các đề tài, nhiệm vụ khoa học, công nghệ.
- b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao hoặc đặt hàng.
- c) Kinh phí thực hiện các chương trình y tế theo sự phân công (nếu có).
- d) Vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Quản lý các nguồn thu thường xuyên của Bệnh viện

- a) Các khoản thu từ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, thu từ các khoản thu sự nghiệp khác theo quy định của pháp luật.
- b) Thu từ hoạt động cung ứng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh (viện phí) cho các đối tượng có nhu cầu: mức thu từ hoạt động này thực hiện theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp đầy đủ chi phí và có tích lũy để tái đầu tư phát triển, do Giám đốc Bệnh viện quyết định.
- c) Thu lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, tiền lãi gửi ngân hàng, các nguồn thu viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Bệnh viện được quyền vay vốn của các tổ chức tín dụng; Huy động vốn của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước sau khi có chủ trương của Hiệu trưởng.

4. Quản lý các khoản chi hoạt động thường xuyên của Bệnh viện

- a) Chi tiền lương và các khoản trích nộp theo chế độ quy định của pháp luật hiện hành.
- b) Chi tiền công, thù lao, chi thu nhập tăng thêm và các loại phụ cấp khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.
- c) Chi nghiệp vụ chuyên môn phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh và hoạt động Bệnh viện và các chi phí hợp lý khác.
- d) Chi cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.
- đ) Chi phí duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản cố định, phục vụ chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng.

e) Chi trả tiền thuê cơ sở vật chất và các dịch vụ thuê ngoài phục vụ trực tiếp cho công tác khám bệnh, chữa bệnh (nếu có).

g) Chi thuê chuyên gia trong và ngoài nước.

h) Trích khấu hao tài sản cố định.

i) Trả lãi vốn vay, vốn huy động (nếu có) cho các tổ chức, cá nhân.

k) Chi các khoản thuế phải nộp.

l) Các khoản đóng góp vì mục đích nhân đạo.

m) Các chi phí hợp pháp khác.

4. Chi không thường xuyên

a) Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất.

b) Chi thực hiện các dự án từ nguồn vốn viện trợ nước ngoài.

c) Chi vốn đối ứng thực hiện các dự án có vốn nước ngoài theo quy định.

d) Chi tinh giản biên chế.

đ) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do cấp thẩm quyền giao.

e) Các chi phí hợp pháp khác.

Điều 23. Quản lý tài chính

Bệnh viện hạch toán, quyết toán theo các quy định hiện hành về chế độ kế toán.

a) Hàng năm Bệnh viện có trách nhiệm mở sổ sách kế toán theo dõi quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Chịu sự kiểm tra tài chính của Trường, thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền.

Lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán hàng năm cho Trường Đại học Y Dược Cần Thơ theo quy định của chế độ kế toán hiện hành. Phân tích và đánh giá hiệu quả sử dụng các nguồn kinh phí, vốn, quỹ để phục vụ cho công tác quản lý tài chính và quản lý chung của Bệnh viện.

b) Đối với các nội dung chi hoạt động tại Bệnh viện thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.

c) Tự kiểm tra hoạt động tài chính theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 24. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính hàng năm

Kết quả tài chính được xác định trên cơ sở chênh lệch giữa tổng số thu và tổng số chi trong năm tài chính sau khi hoàn thành nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước. Khoản chênh lệch được xử lý như sau:



- Trích 30% để bổ sung kinh phí hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

- Phần còn lại được trích lập vào các quỹ và được sử dụng theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và đúng các quy định hiện hành.

Điều 25. Nghĩa vụ với nhà nước

Bệnh viện thực hiện nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Chế độ quản lý tài sản và báo cáo

1. Hàng năm, Bệnh viện phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản, vật tư, tiền vốn... gửi cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính đồng cấp theo quy định hiện hành.

2. Khấu hao tài sản thực hiện theo đúng quy định hiện hành. Tài sản từ nguồn nào thì trích khấu hao về nguồn đó. Riêng đối với nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước giao để thực hiện các chương trình mục tiêu, đề tài, các dự án phải được quản lý sử dụng đúng mục đích được duyệt và đúng theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của Nhà nước.

3. Thực hiện việc thanh lý tài sản theo sự phân cấp của Trường và theo quy định của pháp luật.

4. Bệnh viện có trách nhiệm thường xuyên báo cáo đầy đủ, kịp thời về tình hình hoạt động tài chính của Bệnh viện với Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 27. Mối quan hệ với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

1. Bệnh viện chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về chế độ báo cáo các mặt công tác với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Bệnh viện có mối quan hệ phối hợp với các khoa, phòng, bộ môn của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc thực hiện các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế của Bệnh viện.

3. Bệnh viện chịu sự kiểm tra, giám sát của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 28. Mỗi quan hệ với các cơ quan tổ chức khác

1. Bệnh viện chịu sự quản lý nhà nước của Bộ Y tế và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, nghiên cứu khoa học và đào tạo của Bệnh viện.

2. Bệnh viện chịu sự quản lý về lãnh thổ của Ủy ban Nhân dân thành phố Cần Thơ theo quy định của pháp luật và có trách nhiệm chủ động phối hợp với cơ quan tại địa phương, các tổ chức liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Bệnh viện có mối quan hệ hợp tác với các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong ngành, làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật đối với hệ thống Bệnh viện trong khu vực được phân công phụ trách, đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan trong nghiên cứu, biên soạn, thẩm định các tiêu chuẩn kỹ thuật theo nhiệm vụ được phân công.

Điều 29. Mỗi quan hệ quốc tế

1. Bệnh viện được hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, các cá nhân ngoài nước trong nghiên cứu khoa học, điều trị, đào tạo và phát triển thuộc lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện có trách nhiệm thông báo cho cơ quan an ninh của địa phương biết thời gian, địa điểm, nội dung, chương trình, đối tượng làm việc cụ thể nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện cho Bệnh viện tổ chức tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo đúng thủ tục và quy định của Nhà nước.

3. Việc trao đổi thư công tác, báo cáo khoa học, tài liệu nghiên cứu gửi – chuyển ra nước ngoài và nhận từ nước ngoài, quà tặng, ... với đối tác có tính chất người nước ngoài phải tuân thủ các thủ tục và chấp hành đúng quy định Nhà nước.

4. Chuyên gia nước ngoài được làm việc chuyên môn tại Bệnh viện phải tự nguyện chấp hành nghiêm chỉnh quy chế Bệnh viện và pháp luật Việt nam, phải có đủ sức khỏe, phải có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, đào tạo phù hợp với nhu cầu của Bệnh viện.

Chương VII

CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

Điều 30. Công tác thanh tra

1. Bệnh viện tự thanh tra theo phân công, phân cấp và chịu sự thanh tra của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và các cấp có thẩm quyền.



2. Thanh tra của Bệnh viện được thực hiện thường xuyên và liên tục, có sự phối hợp giữa Phòng Thanh tra–Pháp chế, Ban thanh tra nhân dân và thanh tra thủ trưởng của Trường, cùng với các phòng ban chức năng của Bệnh viện giải quyết kịp thời những vấn đề khiếu nại, khiếu tố giúp cho Giám đốc chấn chỉnh kịp thời và không phạm sai sót trong công tác quản lý Bệnh viện. Tạo điều kiện cho cán bộ viên chức thực hiện và giám sát tốt công tác thanh tra.

Điều 31. Công tác kiểm tra

1. Giám đốc có trách nhiệm kiểm tra mọi hoạt động của Bệnh viện.
2. Trưởng Khoa, Phòng, Đơn vị, Trung tâm của Bệnh viện có trách nhiệm kiểm tra giám sát mọi hoạt động trong đơn vị mình.
3. Các cá nhân được phân công kiểm tra những hoạt động trong phạm vi trách nhiệm.

Chương VIII

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 32. Khen thưởng

1. Cá nhân và tập thể có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân và các hoạt động khác của Bệnh viện được khen thưởng theo quy định của Trường và Bệnh viện.
2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện có nhiệm vụ tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện khen thưởng và đề xuất các mức khen thưởng.
3. Công tác khen thưởng phải kịp thời, công khai, công bằng dựa trên cơ sở các quy định của Trường và Bệnh viện.

Điều 33. Xử lý vi phạm

Các cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Điều lệ này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 34. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế tổ chức và hoạt động này gồm có 09 Chương và 35 Điều có hiệu lực thi hành ngay sau khi được phê duyệt.
2. Cùng với Quy chế này, Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có các quyền và nghĩa vụ khác theo các quy định hiện hành.

Điều 35. Trách nhiệm thi hành

Mọi tổ chức và hoạt động của Bệnh viện phải theo đúng nội dung của bản Quy chế này.

Các đơn vị, công chức, viên chức, người lao động, và các tổ chức, đơn vị có liên quan căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện và cụ thể hóa Quy chế này thành các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của Bệnh viện Trường.

Những quy định khác có liên quan không nêu trong Quy chế này thì áp dụng theo các quy định pháp luật khác liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh cho phù hợp thì Giám đốc Bệnh viện thông qua hội nghị các cán bộ chủ chốt của Bệnh viện và trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.



Nguyễn Trung Kiên