

Số: 929/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về quản lý vệ sinh - môi trường trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HỌC CẦN THƠ

Căn cứ luật Bảo vệ môi trường số 55/2014/QH13 ngày 26/3/2014;

Căn cứ Nghị định số 19/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Bảo vệ môi trường và Thông tư số 36/2015/TT-BTNMT ngày 30/6/2015 của Bộ Tài nguyên Môi trường quy định về quản lý chất thải nguy hại;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Ông Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý vệ sinh - môi trường” trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”.

Điều 2: Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3 : Các ông, bà Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Quản trị Thiết bị và Thủ trưởng các đơn vị căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, QTTB.



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH
Về công tác quản lý vệ sinh - môi trường
trong trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Ban hành kèm theo quyết định số: 929/QĐ-ĐHYDCT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

Văn bản này quy định về công tác quản lý vệ sinh - môi trường trong phạm vi trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2: Quy định chung

Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên đến làm việc và học tập tại trường Đại học Y Dược Cần Thơ đều có trách nhiệm :

- Giữ gìn vệ sinh nơi làm việc, học tập của mình;
- Không làm ô nhiễm môi trường. Nếu trong quá trình làm việc, học tập, tạo ra chất thải có thể làm ô nhiễm môi trường thì phải có biện pháp thu gom, tập trung để xử lý theo quy định.

Điều 3: Quy định cụ thể

1. Giữ gìn vệ sinh:

- Tất cả mọi người đều có trách nhiệm thu gom rác thải phát sinh trong sinh hoạt của mình và bỏ vào thùng chứa rác đúng loại theo quy định, không vứt rác bừa bãi bên ngoài.
- Lưu ý: những hộp, chai nhựa đựng nước uống, nếu còn thừa phải đổ hết nước vào lavabo trước khi vứt vào thùng rác.

2. Không làm ô nhiễm môi trường:

Trong lao động, sinh hoạt, học tập có thể có những chất thải phát sinh gây ô nhiễm môi trường. Tùy theo từng loại chất thải mà có biện pháp thu gom và xử lý cho thích hợp:

- Chất thải rắn, gồm:
 - Chất thải rắn không gây nguy hại như: gỗ, đá, nhựa dẻo (giày, dép cũ)...
 - Chất thải rắn có thể gây nguy hại như: mảnh vỡ, vỡ chai lọ thủy tinh...
- Chất thải lỏng, gồm:
 - Chất thải lỏng không có tính chất độc hại.
 - Chất thải lỏng có tính chất độc hại.

Điều 4: Trách nhiệm quản lý vệ sinh - môi trường

1. Trách nhiệm của phòng Quản trị Thiết bị:

- Đối với công tác đảm bảo vệ sinh.
 - Theo dõi việc thực hiện hợp đồng, quản lý và điều hành nhóm nhân viên do công ty Dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp ký hợp đồng với Trường cử đến làm việc.
 - Thường xuyên kiểm tra các nhà vệ sinh, các khu vực công cộng trong trường và nhắc nhở nhân viên vệ sinh làm lại nếu chưa đạt yêu cầu.
 - Qua báo cáo của nhân viên vệ sinh kết hợp với việc kiểm tra thực tế, phòng Quản trị Thiết bị có trách nhiệm sửa chữa mọi hư hỏng để các nhà vệ sinh trong trường luôn hoạt động tốt.
 - Bố trí thùng chứa rác đặt tại các nơi thuận tiện để mọi người dễ thấy và bỏ rác vào, cung cấp thùng chứa rác có bánh xe kéo để nhân viên vệ sinh thu gom, tập kết rác về một chỗ cho công ty Công trình Đô thị đến thu gom, chuyển đi xử lý.
 - Hợp đồng với công ty Công trình Đô thị (thông qua phường) lấy rác thải sinh hoạt trong trường hàng ngày.
 - Tổng vệ sinh toàn trường để chuẩn bị đón các ngày lễ, tết...
- Đối với công tác đảm bảo môi trường không bị ô nhiễm: bố trí phương tiện để thu gom và thuê đơn vị có chức năng thu gom vận chuyển các chất thải độc hại đi xử lý theo đúng quy định.

2. Trách nhiệm của các đơn vị:

- Đối với công tác đảm bảo vệ sinh.
 - Phối hợp với phòng Quản trị Thiết bị trong việc quản lý và điều hành nhóm nhân viên do công ty Dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp ký hợp đồng với Trường cử đến làm việc.
 - Thông báo cho phòng Quản trị Thiết bị biết để kịp thời sửa chữa khi phát hiện các hư hỏng trong nhà vệ sinh và hệ thống cấp thoát nước tại đơn vị mình quản lý.
 - Nhắc nhở cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên thuộc đơn vị mình quản lý luôn có ý thức giữ gìn vệ sinh chung khi làm việc và học tập.
- Đối với công tác đảm bảo môi trường không bị ô nhiễm
 - Các chai lọ hóa chất khi xài hết phải thu gom và cho vào thùng chứa đã được Trường bố trí sẵn để thuê đơn vị có chức năng đem đi tiêu hủy.
 - Các dung dịch thải ra sau thí nghiệm có độc tính, phải thu gom cho vào thùng chứa riêng, sau đó mang qua hệ thống xử lý nước thải của bệnh viện để xử lý chung.

Điều 5: Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện.
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, phản ánh với Phòng Quản trị Thiết bị để tham mưu đề xuất điều chỉnh cho hợp lý.

HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ**

Nguyễn Trung Kiên