

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2017

Số: 799 /QĐ-ĐHYDCT

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy định quản lý và sử dụng điện thoại đường dây nóng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ vào tình hình và hoạt động của các đơn vị trong trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và sử dụng điện thoại đường dây nóng áp dụng trong trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các đơn vị thuộc trường, cán bộ viên chức và sinh viên căn cứ Quyết định thi hành. *pm*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu P.HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI ĐƯỜNG DÂY NÓNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 199/QĐ-ĐHYDCT, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của
Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy định quản lý, sử dụng điện thoại đường dây nóng được áp dụng đối với tất cả cán bộ viên chức, học viên, sinh viên, cá nhân trong và ngoài trường có thông tin quan trọng cần báo ngay cho lãnh đạo trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Nguyên tắc sử dụng

Công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý và công bố kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Không lợi dụng đường dây nóng để tố cáo sai sự thật, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của cá nhân, tổ chức được góp ý.

Thông tin, tài liệu thu thập từ đường dây nóng là một trong các căn cứ để xem xét khen thưởng, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ viên chức, người lao động tại Trường.

- Số điện thoại đường dây nóng: 0942.651.177

3. Quy định trực điện thoại đường dây nóng

Lãnh đạo phòng Thanh tra – Pháp chế trực điện thoại đường dây nóng trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Người trực lãnh đạo Trường trực ngoài giờ hành chính và các ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ.

4. Nguyên tắc chung khi trả lời điện thoại đường dây nóng

Hòa nhã, đúng chủ trương, quy định, quy chế của Trường. Các trường hợp vượt quá khả năng, báo cáo Hiệu trưởng giải quyết.

5. Một số quy định cụ thể:

- Các phản ánh, thắc mắc phải ghi vào sổ trực để theo dõi:
- + Tên cá nhân/đơn vị phản ánh, số điện thoại, địa chỉ...
- + Nội dung phản ánh;
- + Đơn vị, cá nhân bị phản ánh
- + Kết quả giải quyết
- Các tua trực lãnh đạo phải ký nhận, bàn giao sổ trực điện thoại đường dây nóng.
- Phòng Thanh tra – Pháp chế thống kê, báo cáo Ban giám hiệu hàng tuần.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên