

Số : 235/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 24 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả số 50/2010/QH12, đã được Quốc hội thông qua và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2011;

Căn cứ chỉ thị 171/2011/CT-TTg ngày 26/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 111/2001/TTLT-BTC-BCT của Bộ Tài chính và Bộ Công thương về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện;

Căn cứ Nghị định 54/NĐ-CP ngày 08/6/2015 quy định về ưu đãi đối với hoạt động sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả;

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25/12/20002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ vào tình hình sử dụng điện, nước của trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm trong trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này thay cho Quyết định số 189/QĐ-ĐHYDCT ngày 25/3/2011 và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các đơn vị thuộc trường, cán bộ viên chức và sinh viên căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu P.HCTH.



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN, NƯỚC TIẾT KIỆM

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 25/QĐ.ĐHYDCT ngày 24 tháng 3 năm 2017
của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

- 1- Điện, nước của trường được sử dụng để phục vụ cho các hoạt động của trường và Bệnh viện thuộc trường. Tiết kiệm điện, nước là trách nhiệm chung của mọi người.
- 2- Khi phát hiện có sự cố về điện, nước phải báo cáo ngay với thủ trưởng đơn vị, nơi xảy ra sự cố và phòng Quản trị Thiết bị để khắc phục, sửa chữa kịp thời.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1- Khu vực văn phòng

1.1. Các máy, thiết bị dùng điện không cần thiết duy trì hoạt động liên tục, khi hết giờ làm việc, ra khỏi phòng, hoặc không còn sử dụng, phải tắt nguồn điện như: máy tính, máy in, máy photocopy. Khi ra khỏi phòng quá 15 phút phải tắt đèn, quạt điện.

1.2. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật sự cần thiết và đặt chế độ làm mát từ 26⁰C trở lên. Tắt máy điều hòa trước khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên và trong phòng không có người làm việc. Nên dùng quạt thay thế cho điều hòa khi thời tiết không quá nóng.

1.3 - Các đơn vị, cá nhân do yêu cầu công tác, làm việc ngoài giờ có sử dụng điện, nước phải xin phép và được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị. Bảo vệ tuần tra khu vực có trách nhiệm nhắc nhở và lập biên bản, báo cáo lãnh đạo đơn vị đối với trường hợp tái phạm không xin phép hoặc không có yêu cầu công việc chính đáng.

2- Khu vực Hội trường, giảng đường

2. 1. Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng, có đông người tập trung học tập.

2.2. Tổ Giảng đường có trách nhiệm:

- Mở cửa các Hội trường, giảng đường cho sinh viên vào lớp trước giờ học 30 phút và đóng cửa sau khi kết thúc giờ học 30 phút.

- Vận hành các máy vi tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh khi giảng viên yêu cầu.

- Bảo quản, kiểm tra thường xuyên và báo cho phòng Quản trị Thiết bị biết để sửa những hư hỏng thuộc các hệ thống đèn, quạt, âm thanh, máy chiếu.

3- Khu vực các phòng thí nghiệm, thực hành

3.1- Thực hiện các quy định như ở khu vực văn phòng, chấp hành tốt việc tiết kiệm điện, nước và bảo đảm an toàn khi sử dụng.

3.2- Tắt tất cả các vòi nước khi kết thúc buổi làm việc. Nếu có hư hỏng phải báo ngay cho bộ phận chuyên trách của phòng Quản trị Thiết bị để sửa.

3.3- Chỉ vận hành các máy, thiết bị cho công việc. Khi không sử dụng phải tắt máy và các thiết bị hỗ trợ khác, trừ các máy, thiết bị cần duy trì hoạt động liên tục.

4- Khu vực hành lang, lối đi công cộng và các nhà vệ sinh

4.1 - Nên sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng như đèn compact hoặc các thiết bị tiết kiệm năng lượng khác.

4-2- Tận dụng ánh sáng tự nhiên, chỉ sử dụng trong thời gian cần thiết với số lượng đèn chiếu sáng hợp lý ở các hành lang, sân vườn, hàng rào.

4.3- Lực lượng bảo vệ tuần tra, kiểm tra nếu phát hiện có vòi nước chảy thì khóa lại hoặc hệ thống cung cấp nước bị hư hỏng, có thể tự sửa. Trường hợp không sửa được phải khóa nguồn và sau đó báo cho bộ phận chuyên trách, phòng Quản trị Thiết bị sửa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 – Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể viên chức của đơn vị mình, niêm yết công khai để mọi người cùng thực hiện.

2 - Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiết kiệm điện, nước tại đơn vị mình. Lấy đó làm một trong những tiêu chí đánh giá thi đua và hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân.

3 - Phòng Quản trị Thiết bị có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi tình hình sử dụng điện, nước; tổng hợp báo cáo và nhắc nhở đối đơn vị nào có mức tiêu thụ điện, nước vượt trội.

4 - Các đơn vị, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước sẽ được biểu dương, khen thưởng. Ngược lại, đơn vị, cá nhân nào để lãng phí, mất an toàn hay thất thoát trong việc sử dụng điện, nước sẽ bị xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại. /

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên