**BỘ Y TẾ**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

**--------------**

**SỔ NHẬT KÝ**

**SỬA CHỮA CƠ SƠ VẬT CHẤT,**

**MÁY MÓC - TRANG THIẾT BỊ**

**KHOA/ĐƠN VI:………………………………………………**

**BỘ MÔN :………………………………………………**

**THỜI GIAN : Từ ngày / /20**

**Đến ngày / /20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CƠ SƠ VẬT CHẤT,**  **MÁY MÓC,TRANG THIẾT BỊ** | **NỘI DUNG HƯ HỎNG** | **NỘI DUNG KHẮC PHỤC,**  **SỬA CHỮA** | **NGHIỆM THU KẾT QUẢ**  **Ngày tháng năm** |
| ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..…………………..  ………………………..………………….. | Ngày báo sửa:……/…….…/ ………………..  CB theo dõi :………………………… ……….  Đơn vị:………………………………………..  Nội dung hư hỏng: :  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..………………………… | Ngày tiếp nhận :……/….……/……………….  CB tiếp nhận sửa :………………………… ….  Đơn vị:………………………………………….  Nội dung khắc phục:  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..………………………… | …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………... |
| ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..……………………  ………………………..…………………..  ………………………..………………….. | Ngày báo sửa:……/…….…/ ………………..  CB theo dõi :……………………… ………….  Đơn vị:………………………………………..  Nội dung hư hỏng: :  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..………………………… | Ngày tiếp nhận :……/….……/……………….  CB tiếp nhận sửa :………………………… ….  Đơn vị:………………………………………….  Nội dung khắc phục:  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..…………………………  ………………………..………………………… | …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………...  …………………………... |