

Số: 485/TB-YHCT

Đồng Tháp, ngày 16 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 481/KH-YHCT ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp năm 2024.

Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng là 15 chỉ tiêu:

1) Bác sĩ (hạng III): 05 chỉ tiêu, trong đó

- Bác sĩ chuyên khoa cấp I - Chẩn đoán hình ảnh: 01 chỉ tiêu
- Bác sĩ Y học cổ truyền: 02 chỉ tiêu
- Bác sĩ đa khoa: 02 chỉ tiêu

2) Dược sĩ (hạng III): 01 chỉ tiêu

3) Điều dưỡng (hạng IV): 03 chỉ tiêu

4) Kỹ thuật Y (hạng IV): 03 chỉ tiêu, trong đó

- Cao đẳng vật lý trị liệu/phục hồi chức năng: 03 chỉ tiêu

5) Kế toán viên: 02 chỉ tiêu

6) Văn thư viên: 01 chỉ tiêu

(chi tiết theo phụ lục đính kèm)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Đối tượng

Người muốn được dự tuyển dụng viên chức phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp, địa chỉ: <http://bvyhctdongthap.vn> *(đề nghị người đăng ký dự tuyển đọc kỹ hướng dẫn ghi trong phiếu đăng ký dự tuyển, ghi đầy đủ, chi tiết các thông tin yêu cầu của mẫu phiếu đăng ký dự tuyển)*

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Hồ sơ của người tham gia dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ

Đề nghị thí sinh tham gia dự tuyển photocopy (không cần công chứng) kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có),...mà mình đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

III. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức và nội dung tuyển dụng

a) Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2 theo quy định.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2) Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

a) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu đơn vị xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định tại điểm b, khoản này thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm b, khoản này, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 18/7/2024 đến ngày 28/8/2024.**

Buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút vào các ngày làm việc trong tuần (Không nhận hồ sơ vào ngày thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Y học Cổ truyền tỉnh Đồng Tháp. *Địa chỉ: số 78, đường 30/4, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. (Lầu 3, khu E).*

2. Thời gian và địa điểm tổ chức xét

- Thời gian: Tổ chức thi vòng 2 (vấn đáp) dự kiến khoảng tháng 9/2024 (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện, địa chỉ: <http://bvyhctdongthap.vn>).

- Địa điểm: Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp.

3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Bệnh viện Y học Cổ truyền tỉnh Đồng Tháp cung cấp (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện, địa chỉ: <http://bvyhctdongthap.vn>).

b) Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 500.000 đồng/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp theo địa chỉ: <http://bvyhctdongthap.vn>. Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773. 851.604 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện;
- Báo Đồng Tháp;
- Trang TTĐT BV.YHCT-ĐT;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Kim Lâm

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN ĐỒNG THÁP NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số: 485/TB-YHCT ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp)

Số TT	Cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Số người làm việc theo đề án vị trí việc làm	Số người làm việc hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên chức danh nghề nghiệp/ngạch, mã số		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		Vị trí tuyển dụng
					Tên CDNN/ngạch	Mã số CDNN/ngạch	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	Bệnh viện Y học Cổ truyền Đồng Tháp	330	228	15					
				01	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Chuyên khoa cấp I	Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III)
				02	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ (hạng III)
				02	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ (hạng III)
				01	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Đại học	Dược học	Dược sĩ (hạng III)
				03	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV)
				03	Kỹ thuật Y (hạng IV)	V.08.07.19	Cao đẳng	Vật lý trị liệu/phục hồi chức năng	Kỹ thuật Y (hạng IV)
				02	Kế toán viên	06.031	Đại học	Chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Kế toán viên
				01	Văn thư viên	02.007	Đại học	Ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ	Văn thư viên