

Số: **1916** /BB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày **13** tháng **8** năm 2024

BIÊN BẢN
Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2024
và đối thoại sinh viên năm học 2023 - 2024

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 14 giờ đến 17 giờ 40 ngày 20 tháng 4 năm 2024
2. Địa điểm: Hội trường Y tế công cộng

II. THÀNH PHẦN

1. Đại diện Ban Giám hiệu.
2. Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
3. Cố vấn học tập các lớp
4. Đại diện các lớp hệ đại học các khóa 44, 45, 46, 47, 48, 49 và 34, 35, 36, 37 (gồm lớp trưởng, lớp phó học tập và bí thư chi đoàn).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Phần thứ nhất: Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2024.

- **Nội dung 1:** ThS. Ngô Phương Thảo – Trưởng Phòng Công tác sinh viên
+ Báo cáo công tác hỗ trợ người học năm học 2022 - 2023 và HK1 năm học 2023 - 2024.
+ Triển khai các chỉ tiêu về công tác quản lý, hỗ trợ người học và phục vụ cộng đồng liên quan đến người học năm 2024.
+ Triển khai kế hoạch khảo sát ý kiến các bên liên quan về các hoạt động phục vụ, hỗ trợ và giám sát người học năm học 2023 - 2024.
- **Nội dung 2:** TS.BS. Lê Văn Minh – Trưởng Khoa Y
Tính chuyên nghiệp và các yêu cầu trong khối ngành Khoa học sức khỏe
- **Nội dung 3:** PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ - Phó Trưởng Khoa Dược
Các yêu cầu và kỹ năng cần trang bị trong khối ngành Khoa học sức khỏe
- **Nội dung 4:** TS.BS Đỗ Thị Thảo - Phó Trưởng Khoa Răng hàm mặt
Tham luận “Công tác cử sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật trong và ngoài nước”.

- **Nội dung 5:** TS. BS Lê Minh Hoàng - Trưởng Khoa Y học cổ truyền
Tham luận “Đẩy mạnh hoạt động khởi nghiệp cho sinh viên khối ngành Y học cổ truyền”

- **Nội dung 6:** TS. Phan Thị Luyện - PGĐ Trung tâm DV&ĐT TNCXH
Tham luận “Tìm giải pháp tối ưu trong công tác mời gọi đối tác tham gia Ngày hội việc làm”

- **Nội dung 7:** TS. BS Phạm Hoàng Khánh - Bí Thư Đoàn Trường ĐHYDCT
Tham luận “Chương trình hành động của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trong hỗ trợ sinh viên hoàn thành chuẩn năng lực”

2. Phần thứ hai: Đối thoại sinh viên năm học 2023 - 2024.

2.1. Giải đáp các câu hỏi/kiến nghị đã được gửi về cho Hội thảo

1. Phòng đào tạo đại học: TS. Trần Quang Khải - Phó trưởng phòng Đào tạo đại học trả lời:

Câu 1: Phòng ĐTDH có thể liên hệ các BM để sắp lịch học cho hợp lý và cố định được không ạ?

Câu trả lời: Đây là nhóm học lại giải phẫu bị đụng lịch khi BM Giải phẫu xếp lịch sau. Phòng ĐTDH sẽ trao đổi với Khoa Y.

Câu 2: Phòng ĐTDH có thể sắp lịch học cho sinh viên để không bị trùng lịch khi đăng ký học phần?

Câu trả lời: Phòng đào tạo đã sắp lịch sẵn từ đầu nên không trùng lịch, chỉ có trùng khi đổi lịch sau khi đăng ký học phần

Câu 3: Hạn chế tăng cường các tiết dạy vào thứ 7 và chủ nhật để sinh viên có nhiều thời gian nghỉ ngơi và học tập

Câu trả lời: Theo quy định, thời gian hoạt động giảng dạy từ từ 2 đến thứ 7. Tuy nhiên, phòng ĐTDH sẽ cố gắng hạn chế xếp lịch nhiều vào thứ 7 cho các em.

Câu 4: Hạn chế học chung giữa nhiều lớp với nhau vì gây thiếu chỗ ngồi, thiếu sự tương tác với giảng viên

Câu trả lời: Nếu số lượng các lớp ít thì phải học ghép với lớp khác. Lưu ý bàn ở các giảng đường hầu hết là bàn 3 chỗ, sinh viên nên ngồi đều hết giảng đường sẽ không bị thiếu chỗ.

Câu 5: Lịch học được sắp bởi Trường thường xuyên bị đổi, BM tự sắp lịch riêng và cập nhật mỗi cuối tuần làm ảnh hưởng đến lịch của rất nhiều sinh viên

Câu trả lời: Đây cũng là lớp bị lịch thực hành giải phẫu ảnh hưởng. Phòng ĐTDH sẽ trao đổi với Khoa Y.

Câu 6: Khó khăn trong việc sắp xếp lịch học (do tụi em học ghép lớp)

Câu trả lời: Đây cũng là lớp bị lịch thực hành giải phẫu ảnh hưởng. Phòng ĐTDH sẽ trao đổi với Khoa Y.

Câu 7: Khó khăn trong việc đăng kí lịch học GDQP với lịch các môn khác trong học kì 3.

Câu trả lời: Hiện tại, Trường có 3 đợt học GDQP trong năm, SV có thể chọn học 1 trong 3 đợt cho phù hợp.

Câu 8: Không nắm bắt kịp thời lịch học, lịch nghỉ, lịch bù.

Câu trả lời: SV theo dõi trên hệ thống, giữ liên lạc với lớp trưởng lớp học phần để nắm thông báo từ bộ môn.

Câu 9: Về học phần YY0006 Thi lâm sàng hình thức của môn học này vẫn giống như thi tốt nghiệp phải không hay có sự khác biệt như thế nào?

Câu trả lời: Đây là học phần chỉ đăng ký và thi, thi đạt là được tích lũy, không phải thi TN.

Câu 10: Kiến nghị xem xét việc sắp xếp lớp học phù hợp với số lượng sinh viên: hiện có một số nhóm học phần với số lượng sinh viên rất đông nhưng giảng đường nhỏ, chật chội ảnh hưởng học tập.

Câu trả lời: Phòng đào tạo căn cứ số lượng SV tối đa để xếp giảng đường, SV cần ngồi đều hết các chỗ, nếu thực sự thiếu chỗ (do sĩ số đăng ký bổ sung nhiều) thì báo ngay cho phòng Đào tạo điều chỉnh giảng đường, không nên để đến cuối học kỳ mới báo.

Câu 11:

- Một số môn học Phòng đào tạo bố trí giảng đường quá nhỏ so với số lượng sinh viên, đề nghị bố trí giảng đường phù hợp hơn. Do thời tiết nóng, đề nghị trang bị thêm quạt ở giảng đường. Đề nghị nhà trường bố trí thêm phòng để đồ cho sinh viên khi đi lâm sàng ở bệnh viện.

- Nếu thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trên máy tính sinh viên mong muốn biết được đáp án những câu sai

- Trong chuẩn năng lực đầu ra : Mục 1.1.1.1 Sinh viên hoàn thành 2 học phần ngoại ngữ chuyên ngành trong chương trình đào tạo thì được xem là đạt nhưng nếu sinh viên chỉ hoàn thành 1 học phần và do có bằng cấp chứng chỉ tương đương nên được miễn 1 học phần ngoại ngữ => trường hợp này sinh viên có được xem là đạt không ?

Câu trả lời:

- Trả lời như trên.

- Chuyển khoa Y, phòng QTTB xem xét.

- Đáp án: đã liên hệ phòng Khảo thí trả lời: Phòng Khảo thí sẽ phối hợp với công ty phần mềm để xem xét giải quyết đề xuất này.

- Hiện tại, chưa có quy định xét miễn giảm chứng chỉ tương đương với học phần ngoại ngữ chuyên ngành.

Câu 12: Quy chế đào tạo: thay đổi barem chấm điểm: khung điểm 60% tương đương 4 điểm. Đề xuất tăng 10% tương đương 1 điểm. Mức điểm A,B,C,D thành A, A+, B, B+, C, C+, D.

Câu trả lời:

- Đã liên hệ Phòng Khảo thí trả lời: Hiện tại, thang điểm trắc nghiệm thi lý thuyết cuối kỳ: 50% - 4đ 60% - 5,5đ Nên không rõ câu hỏi các em cụ thể thế nào?

- Hiện tại, Quy chế đào tạo của Trường theo Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục-Đào tạo. Không có mức điểm A+, B+,...

Câu 13: Nhờ xem lại các môn trả chỉ, ví dụ: Các môn như pháp y, tâm thần,.. được quyền trả nợ tín chỉ nhưng phòng đào tạo thông báo không đủ điều kiện để trả chỉ (có 1 số bạn đã đăng ký học kỳ II 2024 phản ánh). Đề xuất lên lịch rõ thực hành và lý thuyết trên kế hoạch học tập vì 1 số môn có lý thuyết buổi chiều lại trùng với lịch thực hành do lên lịch trễ.

Câu trả lời:

- Các học phần nhóm tự chọn có thể đăng ký để trả tín chỉ thiếu
- Lịch thực hành đã được xếp Lịch trước khi đăng ký học phần nên không thể trùng Lịch.

Câu 14: Mong trường sắp xếp giảng đường có sức chứa phù hợp với số lượng sinh viên lớp học phần, lưu ý thêm các vấn đề thời tiết để không khí trong phòng học thoải mái hơn.

Câu trả lời: Trường luôn cố gắng xếp giảng đường rộng cho các lớp. Tuy nhiên, phải phân bố cho phù hợp với số lượng SV: phòng lớn dành cho nhóm số lượng lớn nhưng vẫn đảm bảo nguyên tắc đủ chỗ cho tất cả sinh viên.

Câu 15: Hiện nay, do số lượng sinh viên và học viên rất đông lịch học trên giảng đường rất nhiều nên không tránh được việc không có giảng đường để học hoặc nhiều khi phải mượn giảng đường từ tiết 1 mới được nhưng tụi em hiện tại Y5 lịch lâm sàng rất nhiều và việc học trên giảng đường đột xuất nên không thể mượn giảng đường từ tiết 1, nhiều lúc tụi em đang học (vừa hết 1 tiết) lại phải nhường cho lớp khác và kết thúc buổi học hôm đó vì không có giảng đường. Vì vậy, em mong quý nhà trường xem xét lại giúp em tình trạng này.

Câu trả lời: Hiện tại, do tình hình giảng đường thiếu. Phòng ĐTĐH cố gắng hỗ trợ sắp xếp giảng đường thuận lợi nhất cho việc học của SV.

Câu 16: Kính mong các thầy cô có thể dạy đúng lịch, đúng thời gian cho chúng em đặc biệt là lâm sàng

Câu trả lời: Các em vui lòng cho biết thầy/cô cụ thể để Khoa, bộ môn quản lý tiện trao đổi và làm việc.

Câu 17: Nên phân bổ thời gian học tập hợp lý, có những môn sắp lịch ngoài lịch học theo thời khóa biểu khiến sinh viên không thể sắp xếp được công việc, vì có nhiều sinh viên phải đi làm để hỗ trợ sinh hoạt phí. Nếu có dự định học bù thì nên báo trước ít nhất 1 tuần để SV có thời gian sắp xếp lịch học và làm việc cho phù hợp

Câu trả lời: Các em vui lòng cho biết bộ môn cụ thể để Khoa quản lý tiện trao đổi và làm việc.

Câu 18: Trang web (sinhvien.ctump.edu.vn) cần tích hợp phần ghi tích lũy, quản lý minh chứng phục vụ cho việc xét chuẩn năng lực. Vì hiện nay có rất nhiều

hoạt động công nhận chuẩn năng lực cho sinh viên nhưng lại không có trang lưu trữ minh chứng, gây khó khăn cho việc xét duyệt đầu ra về sau.

Câu trả lời: Phần mềm của nhà trường đang kiện toàn. Ý kiến này sẽ được xem xét gửi đến công ty phần mềm.

Câu 19: Nếu đăng kí kế hoạch học tập nhưng không đăng kí học phần thì có vấn đề gì không?

Câu trả lời: Xem như học phần đó chưa được đăng ký.

Câu 20: Lịch giảng, lịch thi: do tích chất công việc thầy cô thường huỷ lịch học và xếp lịch bù dẫn đến việc trễ thời gian so với khung chương trình.

Câu trả lời: Bắt đầu từ học kỳ này, phòng ĐTDH phối hợp các Khoa sẽ quản lý chặt chẽ Sổ đầu bài điện tử.

Câu 21: Học kì vừa qua, chúng em gặp khó khăn về lịch học cũng như lịch thi. Lịch học thực tập được sắp cận lịch thi và lịch thi các môn liên tiếp nhau, vì vậy chúng em không có đủ thời gian để chuẩn bị bài tốt. Ngoài ra, có một số bộ môn không giảng dạy theo đúng lịch trên hệ thống và không dạy đầy đủ các bài có trong học phần làm ảnh hưởng đến kết quả học tập của sinh viên.

Câu trả lời: Phòng Khảo thí căn cứ lịch học nhóm học phần trên hệ thống để xếp lịch thi do đó việc bộ môn giảng dạy không đúng lịch, sinh viên lớp học phần có thể phản hồi về phòng ĐTDH thông tin cụ thể tên học phần để có phương án xử lý phù hợp, khi đó phòng ĐTDH sẽ thông báo cho các khoa/phòng có liên quan phối hợp bố trí lịch.

Câu 22: Lịch học lịch thi nên xếp giãn ra tránh tuần dày đặc tuần trống nhiều.

Câu trả lời: Lịch thi cuối kỳ được xếp lịch theo quy định kết thúc lịch học của học phần sớm nhất 01 tuần sẽ tổ chức thi. Lịch thi cụ thể được thông báo qua tài khoản cá nhân của sinh viên chậm nhất 02 tuần và thông báo chính thức trên trang web trước ngày thi chậm nhất 01 tuần. Lịch thi cuối kỳ các môn cách nhau 2/3 ngày/tín chỉ. Nếu thời gian thi của sinh viên không theo quy định trên có thể phản hồi về phòng khảo thí để xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Câu 23: Cần phân bổ lại thang điểm đánh giá, điểm trung bình học kỳ, trung bình tích lũy cho hợp lý để sinh viên có thể đạt điểm mong muốn.

Câu trả lời: Quy chế đào tạo của Trường đang theo Quy chế đào tạo của Bộ GD-ĐT. Thang điểm hiện tại đang tạo thuận lợi cho đa số sinh viên.

2. Phòng công tác sinh viên: ThS. Ngô Phương Thảo – Trưởng Phòng Công tác sinh viên trả lời:

Câu 1:

Câu trả lời: Quyết định ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên và Bảng điểm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đối với sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (QĐ 3459 ngày 17/10/2023 áp dụng từ năm học 2023-2024) xây dựng dựa trên Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

Các tiêu chí đánh giá và nội dung điểm từng tiêu chí đã được thể hiện rõ trong thông tư.

Trường sẽ điều chỉnh, cập nhật bổ sung khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới.

Câu 2:

Câu trả lời: Một tiêu chí sẽ có nhiều nội dung để sinh viên đánh giá. Sinh viên có thể chọn nội dung trong tiêu chí phù hợp với khả năng của mình để thực hiện và hoàn thành. Một sinh viên xếp loại học tập Khá trở lên và có tham gia vào các hoạt động của Khoa, Trường sẽ đạt được điểm rèn luyện Tốt. Trong một học kỳ, Trường có tổ chức rất nhiều hoạt động, sinh viên cần chú ý xem thông báo từ các Câu Lạc bộ, Khoa, Trường để chọn nội dung phù hợp với khả năng và tham gia.

Câu 3:

Câu trả lời: Bảng điểm mới đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đối với sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có nội dung liên quan chặt chẽ với Quyết định ban hành Chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên (QĐ 2206 ngày 09/11/2020) và Quyết định ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành Chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên (QĐ 3425 ngày 13/10/2023).

Sinh viên từ khoá 46 (hệ chính quy) và khoá 34 (hệ liên thông chính quy) trở về sau cần chú ý nếu điểm rèn luyện không đạt loại Tốt trở lên trong nhiều học kỳ thì có khả năng sinh viên không thể hoàn thành chuẩn năng lực trong thời gian học tại Trường.

Câu 4:

Câu trả lời: Trong thời gian tới Trường sẽ tổ chức Hội thảo liên quan công tác đánh giá điểm rèn luyện để hướng dẫn cho Ban cán sự lớp cụ thể hơn về các hoạt động, hình thức tham gia để hoàn thành các nội dung trong tiêu chí đánh giá rèn luyện.

Câu 5:

Câu trả lời: Ở học kỳ tới, Trường sẽ có hình thức tổng hợp minh chứng các hoạt động do Trường tổ chức trên phần mềm, sinh viên không phải tải toàn bộ minh chứng như hiện tại (hướng dẫn cụ thể trong Hội thảo).

Câu 6:

Câu trả lời: Đối với hoạt động lao động, sinh viên có thể đăng ký tham gia hỗ trợ lao động ở các bộ môn, đơn vị phòng ban, Khoa hoặc Trường... theo nhiều hình thức khác nhau

Câu 7:

Câu trả lời: Sinh viên năm cuối và sinh viên năm nhất Trường có nhiều hoạt động ưu tiên cho từng đối tượng cụ thể: Tết trồng cây; Ngày hội việc làm; Hoạt động ngày 27-02...

3. Phòng Khảo thí: ThS. Phạm Thị Tuyết Nhung - Trưởng Phòng Khảo thí trả lời:

Câu hỏi 1: Không nên sắp lịch thi theo khung chương trình, đề nghị giao cho bộ môn sắp lịch thi.

Câu trả lời: Nếu không sắp lịch thi theo khung chương trình thì quá trình học và thi sẽ kéo dài và có thể ảnh hưởng đến các học phần, học kỳ sau. Việc để bộ môn xếp lịch thi phòng sẽ ghi nhận và đề xuất với nhà trường trong việc rà soát lại quy định quy trình sắp xếp lịch thi.

Câu hỏi 2: Đáp án đề thi trên máy tính:

Câu trả lời: Do chúng ta mới chuyển đổi phần mềm của công ty AFC, Phòng cũng đã nhận được nhiều phản hồi về vấn đề này. Trước đây, chúng ta có thể xem lại câu hỏi và đáp án khi thi trên máy tính nhưng hiện tại thì không. Phòng khảo thí có đề nghị với công ty cung cấp phần mềm bổ sung thêm chức năng này trong thời gian tới.

Câu hỏi 3: Đề xuất có 2 tuần thi tập trung không có kèm lịch học:

Câu trả lời: Ý kiến này phòng ghi nhận để đánh giá lại quá trình triển khai 16 tuần học và 16 tuần thi để điều chỉnh lại kế hoạch đào tạo.

4. Phòng Quản trị thiết bị

Câu hỏi 1: Về trang thiết bị các giảng đường: máy chiếu, máy vi tính, âm thanh, đèn, quạt, ghế ngồi...

Câu trả lời: Để trang thiết bị các giảng đường được bảo trì sửa chữa kịp thời, đề nghị các lớp phản hồi nhanh thông tin qua các kênh hiện có. Ví dụ: báo cán bộ trực các giảng đường, báo Tổ giám thị, ghi sổ góp ý của các giảng đường. Ngay sau khi nhận được thông tin-đề nghị phòng QTTB sẽ kiểm tra và triển khai sửa chữa, bảo trì các trang thiết bị này.

Ngoài ra, định kỳ trong năm, Trường có kế hoạch tổng kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ đào tạo. Theo kế hoạch, Phòng QTTB, CTSV, ĐTĐH, TTTT và trợ lý CSVK các Khoa sẽ phối hợp, tổng kiểm tra: các giảng đường, khu tự học, khu thực hành lâm sàng tại các Bệnh viện. Kết quả kiểm tra là cơ sở để Phòng QTTB triển khai bảo trì sửa chữa ngay trang thiết bị hoặc sắp xếp việc sửa chữa cơ sở hạ tầng trong thời gian nghỉ hè (hạn chế ảnh hưởng việc giảng dạy và học tập).

Câu hỏi 2: Về đề xuất lắp thêm máy điều hòa

Câu trả lời: Trong thời gian cao điểm nắng nóng, qua thực tế kiểm tra một số giảng đường tương đối nóng bức, ảnh hưởng đến việc học tập của sinh viên.

Cuối năm 2023, Trường đã cải tạo, thay đổi bàn ghế, lắp máy điều hòa cho nhóm giảng đường 5, 6, 7, 8, 9, 10KY. Phòng QTTB đang theo dõi đánh giá hiệu quả sử dụng sau khi đầu tư. Phòng QTTB đang rà soát, lập báo cáo đề xuất lắp đặt máy điều hòa tại một số giảng đường và trình xin ý kiến BGH.

Câu hỏi 3: Về đề xuất mở rộng nhà gửi xe

Câu trả lời: Theo quy hoạch 1:500, Trường có quy hoạch bãi đậu xe tập trung 10.652m². Ngoài ra, các khu chức năng còn được bố trí công trình phụ trợ như nhà xe có mái che hoặc bãi đậu xe. Số lượng nhà giữ xe sẽ gia tăng đáng kể khi các khu chức năng theo quy hoạch này được đưa vào sử dụng.

Trong năm 2023, Trường khánh thành đưa vào sử dụng nhà xe ô tô-mô tô Khoa Răng-Dược; ngưng sử dụng nhà xe cũ Khoa Răng-Dược để dành diện tích đất triển khai Khu giảng đường tập trung và Trung tâm học liệu. Từ đó, việc gửi xe của cán bộ và sinh viên gặp ùng tắc lúc đầu giờ sáng và chiều. Đề nghị đơn vị quản lý các nhà xe có giải pháp bố trí phù hợp, tăng cường số cửa nhận xe để tránh ùng tắc.

Câu hỏi 4: Về đề xuất lắp camera an ninh

Câu trả lời: Hiện Trường đang triển khai lắp hệ thống camera an ninh toàn trường. Hệ thống sau khi nghiệm thu sẽ bàn giao cho Tổ Bảo vệ quản lý, sử dụng, tăng cường công tác an ninh, an toàn cho người học.

Câu hỏi 5: Về các công trình phục vụ sinh viên: Khu tự học, Hệ thống lọc RO-cung cấp nước uống

Câu trả lời: Một số công trình phục vụ sinh viên: khu tự học trong nhà và ngoài trời, hệ thống lọc-cung cấp nước uống... sau một thời gian dài đưa vào sử dụng, hiện đã xuống cấp, hư hỏng. Phòng QTTB đề xuất Đơn vị quản lý sử dụng các tài sản này cùng phối hợp với Phòng để kiểm tra hiện trạng và đề xuất sửa chữa, bảo trì, đầu tư, nâng cấp.

5. Phòng Thông tin truyền thông, ThS. Châu Minh Khoa -Trưởng phòng trả lời:

Câu hỏi 1: Hệ thống E-learning có nhiều môn không đăng nhập được

Câu trả lời: Hệ thống Elearning cũ do ThS. Quyền quản lý. Hệ thống mới đang trong quá trình triển khai.

Câu hỏi 2: Dạ mong trường sẽ nâng cấp trang web sinh viên, elearning để tránh xảy ra tình trạng quá tải các trang web vào lúc cao điểm như chấm điểm rèn luyện, kiểm tra online.

Câu trả lời: Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, khắc phục dần những tồn tại.

Câu hỏi 3: Kính nhờ bộ phận kỹ thuật phụ trách trang web sinhvien.ctump.edu.vn nâng cấp và khắc phục lỗi khi số lượng truy cập đồng thời cao và tải đồng loạt các file kích thước lớn để đảm bảo quyền lợi cho sinh viên khi làm kiểm tra, chấm điểm rèn luyện cuối kì.

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện.

Câu hỏi 4: Chức năng điểm danh bằng QR bằng Cổng thông tin sinh viên khi nào sẽ được triển khai?

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện.

Câu hỏi 5: Cập nhật chức năng tải bài giảng, chế độ full screen và hiệu ứng(chuyển động, liên kết, ...) của bài giảng

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện và bổ sung các tính năng mới phục vụ công tác dạy – học.

Câu hỏi 6: Gộp các chức năng từ Hệ thống quản lí sang Cổng thông tin sinh viên. Vd: các dịch vụ công trực tuyến, sổ đầu bài điện tử,...

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện.

Câu hỏi 7: Hệ thống quản trị của trường thường xảy ra lỗi, nhẹ thì trong lúc học tập (E-learning bị out ra ngoài), nặng thì trong lúc chấm ĐRL mỗi học kỳ (tự out ra, phải chấm lại từ đầu, mất minh chứng,...)

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện.

Câu hỏi 8: Dạ em đề xuất tăng dung lượng mail lên tối thiểu 15GB như những tài khoản gmail bình thường vì mail sinh viên 1GB không thể phục vụ mục đích của học tập của sinh viên

Câu trả lời: Email trường đang sử dụng là bản miễn phí dành cho Trường học, số lượng sinh viên rất nhiều, bao gồm cả sinh viên đã tốt nghiệp

Câu hỏi 9: Đề xuất cải thiện dung lượng trên hệ thống để khi chấm điểm rèn luyện không bị lỗi upload

Câu trả lời: Do lượng minh chứng quá lớn nên nhà trường có những hướng xử trí sau: tăng dung lượng, tạo hệ thống thống kê các minh chứng dùng chung.

Câu hỏi 10: Trang web (sinhvien.ctump.edu.vn) cần khắc phục lỗi truy cập, kết nối với máy chủ để tránh khi lượng truy cập nhiều lại xảy ra lỗi ảnh hưởng đến lợi ích của sinh viên trong việc kiểm tra online hoặc đánh giá điểm rèn luyện cuối kì

Câu trả lời: Ghi nhận ý kiến. Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai, sẽ dần hoàn thiện.

Câu hỏi 11: Tại sao mail sinh viên không hỗ trợ các công cụ bản quyền (VD: Microsoft Office, Canva pro,...)

Câu trả lời: Email trường đang sử dụng là bản miễn phí dành cho Trường học nên không hỗ trợ bản quyền một số ứng dụng khác.

Câu hỏi 12: Phủ wifi khoa YTCC, tăng cường wifi khu tự học

Câu trả lời: Wifi tập trung ở khu tự học, thư viện, Khu tự học Khoa YTCC có phủ sóng wifi

Câu hỏi 13: Bao phủ hệ thống wifi cho khuôn viên trường : hiện tại có một số khu vực giảng đường, khu tự học,... không có wifi

Câu trả lời: Wifi tập trung ở khu tự học, thư viện

Câu hỏi 14: Trường có dự tính lắp thêm wifi không mật khẩu cho sinh viên không ạ?

Câu trả lời: Wifi tập trung ở khu tự học, thư viện, nếu wifi đang sử dụng hiện tại ở các khu vực trên chưa đáp ứng được thì sẽ có kế hoạch lắp đặt thêm.

Câu hỏi 15: Mong trường có thể mở rộng mạng lưới wifi để sinh viên có thể thuận tiện sử dụng phục vụ cho việc học trên lớp (ví dụ như các môn học làm bài test online đầu giờ, nộp bài thảo luận tiết học,...)

Câu trả lời: Wifi tập trung ở khu tự học, thư viện

Câu hỏi 16: Mong trường sớm hoàn thiện và thống nhất duy nhất một hệ thống quản lý sinh viên, E-Learning để tiện cho sinh viên truy cập.

Câu trả lời: Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai.

Câu hỏi 17: Trang web (sinhvien.ctump.edu.vn) cần khắc phục lỗi truy cập, kết nối với máy chủ để tránh khi lượng truy cập nhiều lại xảy ra lỗi ảnh hưởng đến lợi ích của sinh viên trong việc kiểm tra online hoặc đánh giá điểm rèn luyện cuối kì

Câu trả lời: Hệ thống quản trị trường đang trong quá trình triển khai

6. Phòng Khoa học công nghệ - Quan hệ đối ngoại, PGS.DS. Nguyễn Ngọc Vân - Trưởng phòng trả lời:

Câu hỏi 1: Cần có thêm các buổi chia sẻ cho sinh viên về hoạt động nghiên cứu khoa học để sinh viên có thể hiểu rõ được ý nghĩa cũng như quy trình thực hiện.

Câu trả lời: Quản lý hoạt động NCKH của Sinh viên các khoa giao về cho trợ lý NCKH các khoa, các khoa đều có triển khai các hội thảo, sinh hoạt chuyên đề về NCKH, hướng dẫn thực hiện đề tài cho sinh viên (Khoa Y, Xét nghiệm, Dược, YTCC, RHM, KHCB)

Câu hỏi 2: Sinh viên mong muốn nhà trường có thể tổ chức thêm những buổi chia sẻ, giao lưu và giải đáp thắc mắc cho sinh viên về ý nghĩa cũng như tầm quan trọng của nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn những sinh viên có ý định tham gia nghiên cứu khoa học quy trình thực hiện cụ thể và chi tiết.

Câu trả lời: Trường ghi nhận và sẽ khảo sát nhu cầu của SV, từ đó sẽ tổ chức các buổi hội thảo cho Sinh viên nhằm khuyến khích hoạt động NCKH của các bạn. Các năm trước trường đều có tổ chức các buổi sinh hoạt về hướng dẫn đề cương, viết bài báo và ý tưởng NCKH cho SV

Câu hỏi 3: Đề nghị trường cho phép sinh viên hỗ trợ cung cấp số liệu nghiên cứu hưởng quyền lợi để tạo điều kiện cho các nghiên cứu khoa học đảm bảo tiến độ thực hiện, vì hiện tại không có quyền lợi nên việc kêu gọi hỗ trợ rất khó khăn và kinh phí nhóm nghiên cứu không đủ để tạo quyền lợi cho sinh viên tham gia hỗ trợ.

Câu trả lời: Tham gia NCKH là 1 hoạt động có ích cho các em sinh viên vậy nên việc tham gia hỗ trợ cung cấp số liệu là hoạt động tự nguyện vậy nên việc hưởng

quyền lợi như thế nào do chủ nhiệm đề tài hoặc trưởng nhóm nghiên cứu quyết định, trường không can thiệp bằng quy định.

7. Phòng Tài chính Kế toán, CN. Hứa Kim Chi, Phó Trưởng phòng trả lời:

Câu hỏi: “Đề nghị giảm học phí và nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy”

Câu trả lời:

- Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thực hiện lộ trình thu học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Hội đồng Trường đã ban hành Nghị quyết số 1530/NQ-HĐTĐHYDCT ngày 22/07/2022 về mức thu Học phí giai đoạn 2023-2025. Mức học phí áp dụng hiện nay (năm học 2023 - 2024) là 49.680.000 đồng/năm học thấp hơn mức trần học phí quy định tại Nghị định 81 (50.500.000 đồng/năm học)

- Bên cạnh việc tạo cảnh quang, Trường đã có kế hoạch nâng cấp điều kiện giảng dạy và học tập, trong đó có kế hoạch nâng cấp các giảng đường, chống nóng, hiện đại hóa trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập.

8. Khoa Y, TS. Lê Văn Minh - Trưởng khoa Y trả lời:

Câu hỏi 1: Em xin được ý kiến về việc phản hồi đáp án thi cuối kỳ môn Giải phẫu bệnh. Lý do: đợt thi cuối HK1 - năm học 2023 - 2024 (18/12/2023) vừa rồi tại em có phản hồi đáp án giải phẫu bệnh nhưng chưa được bộ môn giải đáp.

Câu trả lời: BM Giải phẫu bệnh: Bộ môn luôn tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên các lớp về nội dung của đề thi và đáp án sau mỗi đợt thi để có điều chỉnh phù hợp. Kênh phản hồi thông qua lớp trưởng tổng hợp ý kiến của lớp, website bộ môn hoặc gặp trực tiếp tại bộ môn. Bộ môn sẽ có điều chỉnh đáp án kịp thời khi tiếp nhận ý kiến trong thời gian quy định. Bộ môn ghi nhận ý kiến đóng góp của bạn và cập nhật nội dung, hình thức và phương pháp phản hồi để phục vụ các bạn sinh viên tốt hơn. Tuy nhiên, giải phẫu bệnh là chuyên khoa khó, cần tích lũy đủ kiến thức về bệnh học để hiểu. Cần hiểu kỹ nội dung bài giảng và tài liệu tham khảo. Lớp trưởng thực hiện tốt nhiệm vụ, cần chủ động liên hệ với bộ môn và tổng hợp ý kiến của các thành viên.

Câu hỏi 2: Em xin được đề xuất về việc khoa Y có thể công bố đề tài nghiên cứu khoa học trước khi cho sinh viên đăng ký nghiên cứu.

Câu trả lời: Sinh viên thích lĩnh vực nào sẽ tự liên hệ với thầy Cô lĩnh vực đó xin đề tài và chuẩn bị đề cương duyệt. Khoa không có DS đề tài sẵn. Khoa sẽ gửi link

qua email để các em SV đk theo link và tham gia nhóm Zalo để nắm thông tin. Chỉ 1 số thầy Cô có đề tài nhu cầu cần sinh viên thì trợ lý sẽ hỗ trợ đăng trong nhóm Zalo

Câu hỏi 3: Khoa và các bộ môn hỗ trợ sv tham gia các CLB và CTV, tham gia hội thảo cấp khoa và đội nhóm cấp khoa. Cho SV lớp tham gia CLB thể thao để đạt chuẩn năng lực rèn luyện

Câu trả lời: Khoa tiếp nhận ý kiến đóng góp. Vừa qua Khoa cũng đã tiến hành khảo sát và tạo điều kiện để các sinh viên năm cuối tham gia các đội CTV và các CLB đội nhóm để kịp đạt chuẩn năng lực khi ra trường.

Bên cạnh đó, Trường và Khoa cũng đã thành lập nhiều câu lạc bộ thể thao, học thuật, kỹ năng,...sinh viên cần chủ động hơn trong việc tìm hiểu và đăng ký tham gia.

Câu hỏi 4: Lịch học của môn giải phẫu nên được đưa lên sớm hơn ạ!

Câu trả lời: BM Giải phẫu: Bộ môn ghi nhận góp ý và sẽ gửi lịch sớm hơn đến sinh viên

Câu hỏi 5: Đội bóng Thể Loan xin ds xác nhận đạt giải chào đón tân sinh viên năm 2021, 2022 do Đội Thanh niên tình nguyện tham mưu Đoàn Khoa Y tổ chức (có nhắc hỏi Đội Thanh niên tình nguyện xin ds nhưng không được giải quyết)

Câu trả lời: Đoàn khoa Y: Đã liên hệ lớp giải quyết phản hồi. Giải bóng đá này của đội TNTN tổ chức. Có cả sv LT vs CQ tham gia, các đội tự đăng kí, đoàn khoa Y không phụ trách

Câu hỏi 6: Khoa Y phát động một số cuộc thi quốc tế chuyên ngành (SIMPIC, KKUICEM,...) nhưng không xác nhận hoạt động cho sinh viên tham gia, chỉ xác nhận cho những bạn vào đội tuyển (3-4 sinh viên). Mong được Khoa xem xét lại quy định này.

Câu trả lời: Khoa ghi nhận ý kiến đóng góp, sẽ cải tiến trong các cuộc thi sau.

Câu hỏi 7: Mong trường đầu tư các tủ, kệ để cặp, vật dụng cá nhân tại các bệnh viện thực hành.

Câu trả lời: Khoa ghi nhận và kính chuyển đến phòng Quản trị thiết bị xem xét trang bị đúng nhu cầu công tác dạy-học.

Câu hỏi 8: Em đề xuất giờ học thực tập nên học lúc 08h00 và 14h00.

Câu trả lời: Theo lịch từ phòng Đào tạo, mỗi buổi thực tập sẽ là 5 tiết. Thế nên, việc bắt đầu từ 7h00 và 11h00 là đúng, không thể thay đổi.

Câu hỏi 9: Các đề thi lý thuyết chạy trạm nên phân bố các câu hỏi tình huống mỗi trạm đều nhau vì có trạm quá dài không kịp thời gian.

Câu trả lời: Khoa Y ghi nhận ý kiến và sẽ gửi phản hồi về các bộ môn, để các bộ môn lưu ý cân đối các câu hỏi mỗi trạm.

Câu hỏi 10: Em mong rằng lịch bình bệnh án trên lâm sàng có thể tách ra cho mỗi nhóm riêng, nếu gộp lại bình giữa các nhóm đang đi 2 khoa khác nhau thì rất bất tiện trong việc học (BM Nội).

Câu trả lời: BM nội phản hồi: Mỗi học phần thực tập, SV sẽ có khung giờ từ 7h-10h để khám bệnh, trình bệnh đầu giường, làm bệnh án và giảng dạy lâm sàng tại

khoa phòng. Từ 10h-11h là lịch bình bệnh án, nội dung bình BA đảm bảo đầy đủ chủ đề theo mục tiêu học tập và đề cương chi tiết học phần. Hội trường sử dụng để bình BA chung. Ngoài ra lịch học đã được cung cấp từ đầu đợt thực tập để sinh viên có thời gian chuẩn bị và ôn tập trước.

9. Khoa Dược, PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ - Phó Trưởng khoa trả lời:

Câu hỏi: Đề xuất bộ môn có các bài kiểm tra về các nội dung tự học để sinh viên có định hướng đúng đắn trong việc tiếp thu kiến thức.

Câu trả lời: Các bộ môn chuyên ngành của dược như dược lý – dược lâm sàng, kiểm nghiệm thuốc, dược liệu, hoá dược... hầu như các học phần đều có phần tự học, trong phần tự học có đánh giá luôn.

10. Khoa RHM, TS.BS. Đỗ Thị Thảo – Phó Trưởng khoa trả lời:

Câu hỏi: Nhà trường, các bộ môn cần bổ sung thêm các hoạt động nhằm tăng tính chủ động sáng tạo của sinh viên. Sinh viên cần có các buổi hội thảo, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu. Thường xuyên tổ chức các hoạt động giao lưu, hỏi đáp trong sinh viên để trao đổi và cập nhật thêm những kiến thức mới.

Câu trả lời: Câu hỏi này của sinh viên RHM khoa 48, các bạn chưa học các môn chuyên ngành của RHM nên câu hỏi này dành cho khoa Cơ bản hoặc khoa Y thì đúng hơn. Tuy nhiên, từ những câu hỏi này khoa cũng ghi nhận và do các e mới học năm 2 nên chưa nắm được các hoạt động. Khoa RHM có rất nhiều hoạt động của các câu lạc bộ học thuật, CLB FOS media, của đoàn khoa ,...Sắp tới sẽ có rất nhiều hoạt động về hoạc thuật, kỹ năng cũng như các hội thảo chia sẻ, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu.

11. Khoa ĐD – KTYH, TS. Nguyễn Thị Thanh Trúc – Phó Trưởng khoa trả lời:

Câu hỏi 1: Sinh viên trực đêm trong kỳ học lâm sàng sáng có thể được cho về nghỉ không?

Câu trả lời: SV ko có chế độ ra trực, nên vẫn phải ở lại thực tập và học bình thường

Câu hỏi 2: Lịch học không cố định và hay bị vắng làm cho việc học trở nên khó khăn

Câu trả lời: Sinh viên năm nhất học các môn cơ bản, đã giải quyết góp ý trực tiếp với lớp.

Câu hỏi 3: Một số GV giảng bài rất nhanh làm cho SV khó theo kịp tiến độ bài học

Câu trả lời: Sinh viên năm nhất học các môn cơ bản, đã giải quyết góp ý trực tiếp với lớp.

12. Đoàn Thanh Niên, TS.BS. Phạm Hoàng Khánh – Bí thư Đoàn Trường trả lời:

Câu hỏi 1: Đề nghị tăng cường các hoạt động liên quan đến giảm stress, ngoại ngữ, kỹ năng mềm và các hoạt động để đạt chuẩn năng lực rèn luyện:

Câu trả lời: Ghi nhận, sắp xếp tăng cường thêm các hoạt động phục vụ nhu cầu sinh viên.

Câu hỏi 2: Đề nghị hoạt động thanh niên khỏe tổ chức một năm nhiều lần:

Câu trả lời: Sắp tới, dựa trên những đề xuất này sẽ nghiên cứu tổ chức định kỳ vì hoạt động này gắn liền với chuẩn năng lực.

Câu hỏi 3: Sắp xếp các hoạt động phù hợp để hạn chế trùng chéo nhau:

Câu trả lời: Định kỳ hàng tháng, các hoạt động của Đoàn – Hội sẽ được đăng trên fanpage của Đoàn – Hội. Đó là một kế hoạch tổng thể gồm các hoạt động cấp Trường, cấp Khoa, và các hoạt động này khi được phê duyệt đưa vào kế hoạch thì sẽ không trùng chéo nhau.

13. Thư viện, TS.BS. Nguyễn Thị Hải Yên – Giám đốc Thư viện trả lời:

Câu hỏi 1: Dạ lớp em có đề xuất thư viện nên mở rộng thời gian mở cửa hơn (ví dụ từ 7h - 19h), vì giờ thư viện mở đa số trùng với giờ sinh viên đi học, không thể đáp ứng nhu cầu thư giãn đọc sách của sinh viên nếu thư viện chỉ mở đến 17h.

Câu trả lời: Hiện tại nhu cầu về mở rộng thời gian mở cửa thư viện là chính đáng nhưng theo khảo sát bạn đọc của thư viện năm học 2022-2023 thì nhu cầu này chưa đến 10%.

Ngoài ra, hiện tại Thư viện đã tăng giờ phục vụ ngoài giờ Thứ Bảy (7h-18h), riêng phòng đọc 2 mở cửa thêm ngoài giờ từ Thứ Hai - Thứ Bảy (trưa: 11h - 13h; chiều: 17h-18h). Mặc khác việc mở cửa thêm buổi tối hiện tại thư viện chưa đủ nhân sự để thực hiện

Câu hỏi 2: Đề xuất kéo dài thêm thời gian mở cửa thư viện (có thể mở đến 21h)

Câu trả lời: Hiện tại nhu cầu về mở rộng thời gian mở cửa thư viện là chính đáng nhưng theo khảo sát bạn đọc của thư viện năm học 2022-2023 thì nhu cầu này chưa đến 10%.

Ngoài ra, hiện tại Thư viện đã tăng giờ phục vụ ngoài giờ Thứ Bảy (7h-18h), riêng phòng đọc 2 mở cửa thêm ngoài giờ từ Thứ Hai - Thứ Bảy (trưa: 11h - 13h; chiều: 17h-18h). Mặc khác việc mở cửa thêm buổi tối hiện tại thư viện chưa đủ nhân sự để thực hiện

Câu hỏi 3: Xin các khoa phòng hỗ trợ cấp lại: Chứng nhận Hoàn thành khóa học tập huấn sử dụng thư viện. Danh sách Tìm kiếm thông tin y học.

Câu trả lời: Thư viện đã gửi danh sách xác nhận hoàn thành tập huấn lớp Hướng dẫn sử dụng thư viện và kỹ năng thông tin về cho lớp qua email

14. Trung tâm DV – ĐTTNCXH: TS. Phan Thị Luyện – PGĐ Trung tâm DV&ĐT TNCXH trả lời:

Câu hỏi 1: Vấn đề mở cửa sử dụng lại nhà xe Hàm Luông:

Câu trả lời: Nhà xe Hàm Luông (cũ) là vị trí quy hoạch Trung tâm học liệu, dự kiến khởi công xây dựng trong năm nay nên không thể tiếp tục sử dụng để giữ xe cho sinh viên.

Câu hỏi 2: Vấn đề đầu tư xây dựng căn tin phục vụ nhu cầu của sinh viên:

Câu trả lời: Hiện tại Trường có 02 căn tin: Căn tin Container và Căn tin KTX, nhưng họ buôn bán ế ẩm, mặc dù đã có góp ý cải thiện chất lượng dịch vụ, người học chưa sử dụng hết công suất của 02 căn tin? nếu mở thêm căn tin thì không nhà đầu tư nào tham gia

2.2. Giải đáp các câu hỏi/kiến nghị trực tiếp tại Hội trường:

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Nghỉ lễ 30/4, 1/5 thì lịch thi không nên xếp vào ngày 2/5.

ThS. Phạm Thị Tuyết Nhung - Trưởng Phòng Khảo thí: Nghỉ lễ 30/4, 1/5, lịch thi được xếp vào 2/5 là phù hợp vì đã trở lại thời gian học tập và làm việc của cả giảng viên và sinh viên.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Đề nghị Khoa Y cũng có các hoạt động giao lưu văn hoá, học thuật trong và ngoài nước như khoa Răng Hàm Mặt đã làm trong các năm qua.

TS. Lê Văn Minh - Trưởng khoa Y: Thực ra, khoa Y luôn tạo điều kiện để sinh viên tham gia và cũng đã có các hoạt động tương tự như các cuộc thi Sinh lý quốc tế, cuộc thi SIMPIC,... tuy nhiên, số lượng chưa được nhiều nên cơ hội tham gia của các sinh viên còn hạn chế.

ThS. Ngô Phương Thảo – Trưởng Phòng Công tác sinh viên: Hiện nay, phòng Công tác sinh viên đang phối hợp với khoa Y đang triển khai các chương trình trao đổi sinh viên với các trường đại học của Đài Loan. Chương trình sẽ diễn ra vào các dịp hè, các bạn theo dõi thông báo và đăng ký tham gia.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Trong tuần sinh hoạt công dân đầu khoá có thông báo là lịch thi sẽ được xếp sau khi kết thúc học phần 1 tháng, nhưng Bộ môn Mô Phôi kết thúc lịch học ngày 19/4 có lịch thi ngày 26/4.

ThS. Phạm Thị Tuyết Nhung - Trưởng Phòng Khảo thí: Quy định của trường có đăng tải trên web: sau khi học xong sớm nhất **1 tuần** sẽ xếp lịch thi chứ không phải 1 tháng. Vậy trường hợp kết thúc lịch học ngày 19/4 có lịch thi ngày 26/4 là đúng quy định.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Trong các môn học, một số môn công bố ngân hàng câu hỏi, một số môn lại không. Đề nghị các bộ môn đều công bố ngân hàng câu hỏi để sinh viên có tài liệu ôn tập.

ThS. Phạm Thị Tuyết Nhung - Trưởng Phòng Khảo thí: Vấn đề công khai ngân hàng câu hỏi là do Bộ môn quyết định nên Nhà trường không thể can thiệp. Về câu hỏi ôn tập, mỗi bài đều đã có câu hỏi lương giá cuối bài.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Vấn đề chuyển đổi điểm từ hệ thống cũ qua hệ thống mới bị lỗi thì liên hệ phòng nào để được giải quyết.

TS. Trần Quang Khải – Phó Trưởng Phòng Đào tạo: Chuyển đổi điểm bị lỗi, bị thiếu điểm trên hệ thống, SV có thể phản hồi cụ thể, trực tiếp hoặc qua mail của Phòng Đào tạo.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Có thể sắp xếp việc học lý thuyết trước sau đó đi lâm sàng được không? Vì có nhiều môn chưa kết thúc học phần lý thuyết đã đi lâm sàng song song.

TS. Trần Quang Khải - Phó Trưởng Phòng Đào tạo: Hiện tại, phòng Đào tạo cũng đang cố gắng sắp xếp SV học lý thuyết xong mới có lịch lâm sàng, hạn chế bị trùng lịch lý thuyết và lâm sàng.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Vấn đề đăng ký mượn giảng đường.

TS. Trần Quang Khải - Phó Trưởng Phòng Đào tạo: Đăng ký mượn giảng đường do thầy Duy phụ trách chính, mỗi ngày cập nhật lịch 3 lần. Cần đăng ký giảng đường ít nhất 1 ngày để được xét duyệt kịp thời.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Em là sinh viên lớp Xét nghiệm liên thông K35, đã hoàn thành các tín chỉ, vậy có cần làm đơn đăng ký xét tốt nghiệp sớm được không?

TS. Trần Quang Khải – Phó Trưởng Phòng Đào tạo: Hiện tại, mỗi năm sẽ có 3 đợt xét tốt nghiệp, đợt lớn nhất là đợt 2 vào khoảng tuần đầu tiên của tháng 6 này sẽ xét tốt nghiệp. Đối với các trường hợp tốt nghiệp đúng tiến độ thì không cần làm đơn gì cả, nhưng các trường hợp tốt nghiệp sớm và muộn thì chúng ta cần làm đơn đó. Tuy nhiên trước mỗi đợt xét phòng đào tạo sẽ rà soát điểm của các em, trường hợp nào đủ điều kiện sẽ đưa vào danh sách xét, vậy nên các bạn K35 này các em không cần làm đơn.

- **Câu hỏi/Đề xuất:** Về học bổng khuyến khích học tập, có thể tăng tỉ lệ phần trăm sinh viên được nhận không?

ThS. Ngô Phương Thảo – Trưởng Phòng Công tác sinh viên: Học bổng KKHT khung hiện nay theo quy định của Bộ GD&ĐT, học bổng k tính theo phần trăm sinh viên mà dựa vào quỹ học bổng. Quỹ học bổng hiện tại của Trường là trích từ 8% quỹ học phí, là mức cao nhất theo quy định.

- **TS.BS.Nguyễn Thị Giao Hạ:** Xin ý kiến cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia nghiên cứu với vai trò tình nguyện viên, người được lấy mẫu,

ThS. Ngô Phương Thảo – Trưởng Phòng Công tác sinh viên: hiện tại chưa có quy định, hẹn trao đổi thêm vào hội thảo tiếp theo.

PGS.TS. Trần Viết An: cần xem xét lại quy mô đề tài của SV cho phù hợp, Phòng CTSV sẽ phối hợp xem xét cơ chế cộng điểm rèn luyện.

Kết luận: PGS.TS. Trần Viết An

- Vấn đề mang tính cá nhân, nhất thời, nên trao đổi trực tiếp với các phòng ban, đơn vị phụ trách

- CVHT cần hỗ trợ SV hơn về vấn đề hướng dẫn tự học, quan tâm đến vấn đề tâm sinh lý của SV

- Cần xem xét lại nhu cầu sử dụng thư viện có thực sự hiệu quả chưa, trong thời gian tới trong đề thi bắt buộc có phần tự học. SV cần chú trọng vấn đề tham khảo tài liệu tự học tại thư viện. Hiện nay, chúng ta cũng đã có đề án xây dựng trung tâm học liệu hiện đại.

- Giáo trình trình độ đại học Nhà trường đã biên soạn và xuất bản hơn 70%, tuy nhiên các bạn vẫn sử dụng sách photo rất nhiều, như vậy là không đúng quy định, các sinh viên cần lưu ý.

- Về chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên sẽ có hội thảo trao đổi riêng.

- Sinh viên liên thông hiện nay học theo chương trình chính quy, dự kiến thời gian tới thời gian đào tạo sẽ là 6 năm như sinh viên chính quy, nên chuẩn năng lực sẽ tương đương.

- Trong thời gian vừa qua, Đảng uỷ, BGH nhà trường đã xây dựng định mức học phí thấp hơn so với quy định và thấp hơn so với các trường Y khác. Do đó việc giảm học phí thêm nữa là không thể.

- Phần mềm quản trị đại học đang được đổi mới nên vẫn còn tồn tại một số bất cập, SV có thể trao đổi trực tiếp với đơn vị phụ trách để được giải quyết

- Về vấn đề giảng đường, Nhà trường cũng đã có Đề án nâng cấp tất cả các giảng đường, trang bị màn hình led, gắn máy lạnh cho một số giảng đường. Nhà trường cũng có Dự án xây dựng khu giảng đường nên cũng đang cân nhắc đầu tư thế nào có hiệu quả.

- Về vấn đề phòng học ở các bệnh viện thực hành, nhà trường muốn đầu tư xây dựng nhưng gặp nhiều khó khăn do không phải đất của nhà trường. Nhà trường cũng đã làm việc với các sở ban ngành để có thể xây dựng các khu dạy học ở các bệnh viện thực hành, nhưng vẫn còn gặp nhiều khó khăn.

- Các bài báo cáo trong hội thảo hôm nay rất hay và bổ ích, tuy nhiên số lượng sinh viên tham gia ít, chỉ có ban cán sự các lớp. Vì thế, Phòng Công tác sinh viên cần có kế hoạch để có thể triển khai các báo cáo này đến các sinh viên toàn trường.

Trên đây là biên bản Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2024 và đối thoại sinh viên năm học 2023-2024.

Thư ký tổng hợp



Lê Chí Linh

Chủ tọa



Trần Viết An

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn TN - Hội SV;
- Các lớp sinh viên hệ đại học;
- Lưu: VT, CTSV.