

Số: 45/KH-KD

Cần Thơ, ngày 07 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo “Hành trình khởi nghiệp trong ngành Dược”

1. Mục đích:

Giới thiệu các cập nhật mới, thảo luận và trao đổi, học hỏi kinh nghiệm khởi nghiệp, hình thành ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong ngành dược ở Việt nam cho giảng viên, học viên sau đại học, sinh viên và nhân viên y tế có nhu cầu.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14h00, ngày 06/7/2023.
- Hình thức: Trực tiếp.
- Địa điểm: Hội trường Khoa Dược.

3. Ban tổ chức

1. PGS.TS. Dương Xuân Chữ - Trưởng khoa Dược - Trưởng ban
2. TS. Nguyễn Phục Hưng – Trưởng BM Quản lý dược - Phó trưởng ban
3. PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân – Trưởng P.KHCN&QHĐN
4. Ths. Trần Thị Tuyết Phụng – Thành viên
5. Ths. Nguyễn Thị Hải Yến – Thành viên
6. Ths. Võ Thị Mỹ Hương – Thành viên
7. CN. Lê Thị Thanh Yến – Thành viên
8. KTV. Nguyễn Thị Bích - Thành viên
9. KTV. Nguyễn Hữu Nhân – Thành viên
10. KTV. Bùi Thị Ngọc Hân – Thành viên
11. Đội CTV BM QLD

4. Chủ tọa đoàn, thư ký và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Chủ tọa đoàn:

- + PGS.TS. Phan Anh Tú
- + Ths. Đoàn Thị Hồng Thắm
- + TS. Nguyễn Phục Hưng

- Thư ký, hỗ trợ kỹ thuật:

- + Ths. Nguyễn Thị Hải Yến
- + KTV. Nguyễn Hữu Nhân

5. Thành phần tham dự:

5.1. Thành phần tham dự

- Toàn thể cán bộ của Bộ môn Quản lý dược.
- Học viên Sau đại học chuyên ngành CKI và CKII TCQLD (niên khóa 2021-2023, 2022-2024).
- Sinh viên đang thực hiện đề tài NCKH cấp trường tại bộ môn Quản lý dược.
- Sinh viên dược năm cuối hệ chính quy và liên thông chính quy.

5.2. Khách mời:

Phòng Công tác sinh viên, BM Y học cổ truyền, Giảng viên, kỹ thuật viên, học viên sau đại học, sinh viên và cán bộ y tế có nhu cầu.

6. Chương trình hội thảo

Thời gian	Nội dung	Thành phần
14h00- 14h15	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Phát biểu của BCN Khoa Dược.	Ths. Nguyễn Thị Hải Yến BCN Khoa Dược
14h15- 15h00	Báo cáo 1: Khởi nghiệp và đánh giá tính khả thi trong khởi nghiệp	PGS.TS.Phan Anh Tú – Phó hiệu trưởng Trường kinh tế - Đại học Cần Thơ
15h00- 15h30	Báo cáo 2: Tư duy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	TS. Nguyễn Phục Hưng – Trưởng bộ môn Quản lý dược
15h30- 16h15	Báo cáo 3: Khởi nghiệp từ dược liệu – Hành trang và kỹ năng cần thiết	Ths. Đoàn Thị Hồng Thắm – Giám đốc công ty TNHH TM và DV Hygie & Panacee
16h15- 16h45	Thảo luận	Chủ tọa, báo cáo viên và đại biểu tham dự

16h45- 17h00	Bế mạc	Ban tổ chức
-----------------	--------	-------------


7. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Liên hệ mượn hội trường	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng
2	Liên hệ khách mời, nhận bài báo cáo	TS. Nguyễn Phục Hưng Đội CTV BM QLD
3	Công tác hậu cần, ăn uống, khách sạn,... của khách mời	TS. Nguyễn Phục Hưng Ths. Võ Thị Mỹ Hương CN. Lê Thị Thanh Yên KTV. Nguyễn Thị Bích KTV. Bùi Thị Ngọc Hân
4	Tạo link đăng ký tham gia HT	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
5	Viết bài đăng tin về hội thảo, nhận các câu hỏi trước hội thảo	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
6	Đăng tin hội thảo trên trang cá nhân (facebook và zalo)	Cán bộ BM QLD
7	Thông báo hội thảo đến GV và các BM của khoa, giao ban khoa (sử dụng email của BM)	TS. Nguyễn Phục Hưng Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
8	Thông báo hội thảo đến học viên sau đại học các ngành của khoa Dược	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng
9	Thông báo hội thảo đến sinh viên Dược các khóa và sinh viên ngành khác có nhu cầu tham gia	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
10	Tạo background, poster hội thảo	Ths. Võ Thị Mỹ Hương KTV. Nguyễn Hữu Nhân Đội CTV BM QLD
11	Điểm danh trong HT, google form khảo sát sau hội thảo (2 mã QR)	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
12	Chuẩn bị nước, hoa, khăn trải bàn, bánh kẹo trong buổi HT	KTV. Nguyễn Thị Bích CN. Lê Thị Thanh Yên KTV. Bùi Thị Ngọc Hân
13	MC HT (chuẩn bị nội dung dẫn chương trình gửi trưởng BM duyệt)	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
14	Chụp ảnh HT	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên – Đoàn khoa Dược
15	Điều phối trong hội thảo, hỗ trợ kỹ thuật	KTV. Nguyễn Hữu Nhân Đội CTV BM QLD
16	Viết bài đăng website bộ môn	Ths. Nguyễn Thị Hải Yên
17	Ghi biên bản, đề xuất giải pháp cải tiến của buổi hội thảo	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng
18	Thủ tục thanh toán kinh phí sau hội thảo	CN. Lê Thị Thanh Yên


VII. Kinh phí tổ chức:

- Từ nguồn kinh phí của Trường: theo quy chế chi tiêu nội bộ.

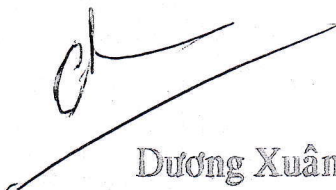
Người lập kế hoạch


Nguyễn Thị Hải Yến

Trưởng Bộ môn


Nguyễn Phúc Hưng

Ban chủ nhiệm Khoa

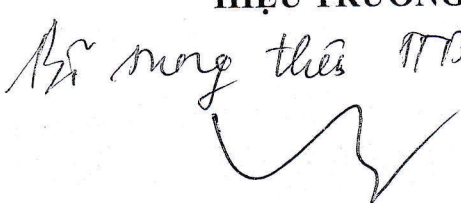

Dương Xuân Chử

PHÒNG KHCN&QHĐN

Liên hệ TTĐV ĐTN&XH ra thay báo cáo
ra, cấp CAE.


Hoàng Minh Tú

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Trung Kiên

Nguyễn Trung Kiên

Nơi nhận:

- Khoa Dược;
- Thành viên BTC;
- Phòng KHCN&QHĐN;
- Lưu: KD, BM.