

Số: 950/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 8 tháng 9 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định tổ chức, hướng dẫn và đánh giá việc tự học trong chương trình đào tạo đại học, sau đại học theo hệ thống tín chỉ

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 về việc ban hành Điều lệ trường đại học.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/04/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-ĐHYDCT ngày 21/8/2017 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành quy định Ban hành Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ (sửa đổi);

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học và sau đại học.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức, hướng dẫn và đánh giá việc tự học trong chương trình đào tạo đại học, sau đại học theo hệ thống tín chỉ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2017-2018.

**Điều 3.** Trưởng các khoa, phòng, bộ môn, các đơn vị liên quan và giảng viên, người học thuộc trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.



Nguyễn Trung Kiên

## QUY ĐỊNH

### Hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học trong đào tạo đại học, sau đại học theo hệ thống tín chỉ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 950/QĐ-ĐHYDCT ngày 18 tháng 9 năm 2017  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

#### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học trong đào tạo đại học, sau đại học theo hệ thống tín chỉ, bao gồm: những quy định chung; hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học; trách nhiệm của giảng viên, bộ môn, khoa, các đơn vị liên quan và người học trong việc hướng dẫn tổ chức và đánh giá tự học; chế độ hỗ trợ, khen thưởng và xử lý vi phạm.

Quy định này áp dụng đối với giảng viên, người học các khóa đào tạo ở trình độ đại học, sau đại học tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) thực hiện theo hình thức tích lũy tín chỉ.

##### Điều 2. Mục đích hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học

Tự học bắt buộc có hướng dẫn trong đào tạo đại học, sau đại học theo hệ thống tín chỉ là nội dung chính yếu, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

Giúp người học tiếp cận và biết vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề khoa học và thực tiễn trong lĩnh vực đào tạo.

Phát huy tính năng động, sáng tạo, tự học, tự nghiên cứu độc lập của người học, hình thành năng lực làm việc, tư duy giải quyết vấn đề một cách độc lập.

##### Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Tự học là quá trình người học tự giác, tích cực tiếp thu hệ thống tri thức, những kinh nghiệm từ môi trường xung quanh bằng các thao tác trí tuệ, nhằm hình thành cấu trúc tâm lý mới để biến đổi nhân cách của mình theo hướng ngày càng hoàn thiện.
2. Tự học theo quy định này là tự học bắt buộc trong chương trình có hướng dẫn, có tham khảo sách giáo khoa, các tài liệu tham khảo, chuyên khảo, các bài báo,

tạp chí khoa học trong lĩnh vực liên quan. Người học tự học ở nhà, tại trường hoặc ngoài Trường, dưới sự hướng dẫn và đánh giá của giảng viên.

## **Chương II**

### **HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC VÀ ĐÁNH GIÁ TỰ HỌC**

#### **Điều 4. Hướng dẫn tổ chức**

1. Thời khóa biểu học trên giảng đường của người học được nhà Trường tổ chức để có thời gian tự học cho người học theo qui định.
2. Xây dựng quyển tài liệu hướng dẫn tổ chức và đánh giá tự học tự học bắt buộc trong chương trình cho mỗi học phần lý thuyết.
3. Sinh hoạt, hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học học phần lý thuyết vào buổi học đầu tiên của học phần và gửi quyển hướng dẫn đến người học.
4. Mỗi học phần lý thuyết, huấn luyện kỹ năng đều có hướng dẫn tổ chức và đánh giá việc tự học của người học.
  - Mỗi bài học, người học phải chuẩn bị giờ tự học cá nhân, bao gồm: ôn tập bài cũ, chuẩn bị cho nội dung bài học mới, được hỏi và đánh giá tại lớp, đánh giá vào cột điểm thành phần mà không nộp lại bài cho giảng viên.
  - Chọn 02 nội dung tự học bắt buộc có hướng dẫn bao hàm nội dung của học phần và tích hợp được kiến thức của các bài học. Đánh giá kết quả trong nội dung thi kết thúc học phần.
  - Mục tiêu nội dung tự học phù hợp với nội dung học phần; các nội dung tự học cụ thể cần thực hiện, gợi ý cách thức thực hiện phần tự học
  - Nêu rõ các phân tài liệu tham khảo liên quan nội dung tự học và hướng dẫn người học cách tìm kiếm tài liệu, sách tra cứu; tài liệu có ở thư viện;
  - Hướng dẫn cách thu thập, xử lý thông tin và làm việc nhóm để đạt được mục tiêu tự học đề ra;
  - Công khai các hình thức đánh giá và cách đánh giá điểm tự học và thời hạn hoàn thành;
  - Phương pháp tổ chức tương ứng hình thức đánh giá tự học
  - Thông tin hỗ trợ khi người học gặp khó khăn trong việc tự học.

#### **Điều 5. Hướng dẫn đánh giá**

1. Kết quả tự học của người học có sự hướng dẫn của giảng viên phải được đánh giá với tiêu chí rõ ràng, công khai (buổi nhập môn), công bằng, đúng thời hạn.
2. Trong đào tạo theo tín chỉ, kiến thức của bài học phải được xem là tổng thể kiến thức người học tích lũy được trên lớp và tự học, tự nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

3. Hình thức đánh giá tự học có thể thay đổi tùy theo lựa chọn của bộ môn, bao gồm: Báo cáo seminar, bài tập nhóm, câu hỏi trắc nghiệm MCQ, bài thu hoạch, phân tích ca lâm sàng, báo cáo nghiên cứu liên quan học phần, bài tập cá nhân,...
4. Điểm đánh giá tự học có thể tính vào cột điểm thành phần (chuyên cần, kiểm tra thường xuyên)
5. Nội dung tự học bắt buộc có hướng dẫn phải có trong đề thi kết thúc học phần và chiếm không quá 25% nội dung câu hỏi thi.

Khi có sự thay đổi trong đề cương chi tiết học phần hoặc trường hợp đặc biệt, việc lựa chọn các hình thức đánh giá và trọng số của điểm đánh giá tự học do Bộ môn đề xuất, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **Điều 6. Chế độ hỗ trợ**

1. Bộ môn tham gia hướng dẫn tổ chức và đánh giá tự học được nghiệm thu đạt yêu cầu bởi Hội đồng Khoa sẽ được tính giờ hướng dẫn tự học với hệ số qui đổi giờ chuẩn giảng dạy là 0,5 (không phải 5).
2. Việc xây dựng quyền hướng dẫn tổ chức đánh giá tự học các học phần của bộ môn sẽ có chế độ hỗ trợ.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN, BỘ MÔN, KHOA, CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN VÀ NGƯỜI HỌC TRONG HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC VÀ ĐÁNH GIÁ TỰ HỌC**

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Giảng viên**

1. Giúp người học tạo động cơ và mục đích học tập thông qua tìm hiểu những vấn đề hay của nghề nghiệp mình đang theo học, tạo cơ hội cho người học tìm hiểu thực tế, tiếp xúc.
2. Áp dụng linh hoạt phương pháp giảng dạy tích cực; giúp người học dễ hiểu, dễ nhớ, hướng dẫn người học biết cách tự hoàn thiện kiến thức bài học sau khi lên lớp.
3. Tham gia xây dựng quyền tài liệu, hướng dẫn tổ chức và đánh giá tự học cho mỗi học phần mà giảng viên được phân công theo đúng khoản 2,3,4 điều 4 của qui định này.
4. Hướng dẫn người học phương pháp tự học một cách khoa học: cách đọc hiểu tài liệu, phát hiện bản chất của vấn đề, ghi chép, tổng hợp và ghi nhớ thông tin thu được.

5. Có kế hoạch tham gia đánh giá quá trình tự học của người học dưới nhiều hình thức: trao đổi, thảo luận, bài kiểm tra, tiểu luận,... có ý kiến nhận xét đánh giá kịp thời kết quả tự học để người học có thể tự điều chỉnh kiến thức.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Bộ môn**

1. Xây dựng quyên tài liệu, hướng dẫn tổ chức và đánh giá tự học cho mỗi học phần mà Bộ môn phụ trách theo đúng khoản 2,3,4 điều 4 của qui định này.
2. Phân công giảng viên đủ điều kiện về học vị, kinh nghiệm giảng dạy để hướng dẫn, hỗ trợ và giám sát việc thực hiện các nội dung tự học của người học cho mỗi học phần.
3. Định kỳ hàng năm Bộ môn họp rà soát và cập nhật mục tiêu, nội dung tự học, hình thức đánh giá của mỗi bài học trong mỗi học phần.
4. Đánh giá hiệu quả của việc tổ chức hướng dẫn và đánh giá tự học của mỗi giảng viên hàng năm, đưa vào tiêu chí xét thi đua khen thưởng.
5. Bộ môn nắm được danh mục các tài liệu tham khảo liên quan đến các học phần bộ môn đảm nhiệm giảng dạy có tại thư viện và có trách nhiệm hướng dẫn người học tiếp cận những tài liệu này.
6. Phối hợp với thư viện trường bổ sung, cập nhật tài liệu tham khảo cần thiết liên quan đến các học phần bộ môn đảm nhiệm giảng dạy cho việc tự học của người học tại thư viện.
7. Chia nhóm tự học bắt buộc có hướng dẫn theo tổ của nhóm thực tập để không ảnh hưởng đến giờ học các học phần khác.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Khoa**

1. Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức hướng dẫn và đánh giá việc tự học cho Khoa hàng năm.
2. Kiểm tra, giám sát và đánh giá định kỳ 1 lần /học kỳ việc thực hiện tổ chức hướng dẫn và đánh giá tự học của các Bộ môn, đưa vào tiêu chí xét thi đua khen thưởng.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. Phòng ĐTDH: dành ít nhất 4 tiết cho một tín chỉ cho thời gian tổng kết tự học, tổ chức seminar cho mỗi học phần lý thuyết.
2. Thư Viện: phối hợp Trung tâm công nghệ thông tin và các Bộ môn trang bị, cung cấp, hỗ trợ đầy đủ nguồn sách chuyên khảo, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài báo, tạp chí khoa học và E-book chuyên ngành, tra cứu online miễn phí.
3. Phòng QTTB: Hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị các khu tự học để đưa

vào sử dụng, đảm bảo chất lượng cho không gian học tập và đáp ứng nhu cầu tự học, tra cứu tài liệu của người học.

4. Phòng Công tác sinh viên:

- Bổ sung trách nhiệm của cố vấn học tập trong việc tổ chức hướng dẫn và đánh giá việc tự học ở người học, triển khai tập huấn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch học tập và sử dụng thời gian tự học hợp lý, kỹ năng nghe giảng và ghi bài trên lớp, kỹ năng đọc sách và tài liệu, nghiên cứu và giải quyết vấn đề.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức tuyên truyền vai trò việc tự học, tự nghiên cứu, phát huy năng lực làm việc độc lập của người học.

5. Phòng CNTT: Hoàn thiện hệ thống internet và hỗ trợ giảng viên xây dựng hệ thống E-learning cho việc tự học.

**Điều 11. Trách nhiệm của người học**

1. Xác định rõ mục đích, động cơ, nhu cầu học tập; xây dựng thời gian biểu hợp lý giữa các môn học để tham gia tự học tại Trường và tại nhà.
2. Có phương pháp học tập khoa học trên lớp: cách lắng nghe giảng viên, kỹ năng ghi chép tóm tắt trong quá trình thu nhận thông tin từ bài giảng.
3. Nghiên cứu mục tiêu và nội dung tự học được giao, tìm tài liệu tham khảo, xây dựng thời gian biểu tự học, nghiên cứu, trao đổi, thảo luận nhóm phát hiện bản chất của vấn đề, biết cách tóm tắt và ghi chép.
4. Phân tích đánh giá thông tin thu nhận được, cách sử dụng thông tin để hoàn thành sản phẩm của mình.
5. Tự kiểm tra, đánh giá kết quả tự học của bản thân; tự sửa sai, điều chỉnh kiến thức.

HIỆU TRƯỞNG *me*  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y DƯỢC  
CẦN THƠ  
*me*  
Nguyễn Trung Kiên